**MINIMALNY ZAKRES UMOWY NR …………….**

**DOSTAWCY USŁUGI ROZWOJOWEJ Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU**

dla Działania FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych – EFS+ oraz   
FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST w ramach programu Fundusze Europejskie   
dla Śląskiego 2021-2027

Zawarta w dniu ............. roku w …………………. pomiędzy:

[w zależności od formy prawnej podmiotu należy zastosować jedną z następujących stron umowy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

…………………… Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w …………………… (kod

pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr

KRS ……………………, o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w

wysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części

Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[1]](#footnote-1):

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

…………………… Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, o kapitale zakładowym w wysokości[[2]](#footnote-2) …………………… zł, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[3]](#footnote-3):

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

…………………… Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ulicy ……………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez[[4]](#footnote-4):

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

……………………, PESEL ……………………., zamieszkałą/ym w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, zwaną/ym w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez[[5]](#footnote-5):

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

……………………, PESEL ………………., zamieszkałą/ym w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. …………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ……………………,zamieszkałą/ym w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, NIP ………………, REGON ……………………, zwane/i w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez[[6]](#footnote-6):

zwanym dalej **„dostawcą usługi”**

a

Panią/Panem

PESEL ……………………….. ,

zamieszkałą/y ul. …………………………………….., ……………………….

legitymującą się dowodem osobistym seria i nr ………………...

zwaną/ym dalej **„uczestnikiem projektu”**

Niniejsza umowa dotyczy realizacji projektów dla Działania FESL.06.06 Kształcenie osób dorosłych – EFS+ oraz Działania FESL.10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

**§ 1.**

**Definicje**

Wszelkie użyte w Umowie dostawcy usługi rozwojowej z uczestnikiem projektu, zwanej dalej „Umową”, pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji do projektu oraz we wzorach umowy uczestnictwa w projekcie i umowy wsparcia rozwojowego w ramach Działań FESL.06.06 oraz FESL.10.17. Regulamin oraz wzory dokumentów są opublikowane na oficjalnej stronie internetowej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w zakładce „[Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków](https://funduszeue.slaskie.pl/lsi/nabory)”.

**§2.**

**PRZEDMIOT UMOWY[[7]](#footnote-7)**

1. Dostawca usługi zobowiązuje się w sposób rzetelny i sumienny przygotować oraz przeprowadzić usługę rozwojową typu szkolenie/walidacja/certyfikacja albo usługę rozwojową typu studia podyplomowe[[8]](#footnote-8), zgodnie z kartą usługi BUR o numerze …………………………………………………………..
2. Realizacja ww. usługi rozwojowej zakończy się z dniem …………………………………… i będzie odbywać się w terminach ustalonych zgodnie z harmonogramem w BUR.

**§3.**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Dostawca usługi oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dostawca usługi oświadcza, że dysponuje osobami oraz warunkami technicznymi, umożliwiającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Dostawca usługi jest zobowiązany informować uczestnika projektu o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację Umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Umowy.
4. Dostawca usługi oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej Umowy   
   i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
5. Dostawca usługi oraz uczestnik projektu, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
6. Uczestnik projektu ma prawo podczas realizacji usługi przedstawiać swoje uwagi i zastrzeżenia wraz z opisem sugerowanych zmian, a dostawca usługi zobowiązany jest je uwzględnić jeśli nie wykraczają poza zakres informacji przedstawionych w karcie usługi (zał. nr 1 do niniejszej Umowy) oraz jeśli przedmiot uwagi lub zastrzeżenia nie jest niezgodny z treścią karty.
7. W przypadku uwag co do zgodności zrealizowanej usługi z niniejszą umową, uczestnik projektu ma prawo do wniesienia reklamacji, a dostawca usługi zobowiązany jest ją rozpatrzyć w terminie do 7 dni roboczych.

**§4.**

**WARUNKI WYPOWIEDZENIA/ ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Wypowiedzenie umowy przez dostawcę usługi może nastąpić z następujących powodów:
2. zaprzestanie świadczenia usług rozwojowych w BUR z możliwością współfinansowania ze środków publicznych/ wykreślenie wpisu dostawcy usług z BUR;
3. rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) przez uczestnika projektu;
4. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika projektu na zajęciach  
   w ramach usługi;
5. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik projektu na zajęciach w ramach usługi.
6. Odstąpienie od umowy przez uczestnika projektu może nastąpić z następujących powodów:
7. rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) przez dostawcę usługi;
8. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w usłudze rozwojowej, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy.
9. złożenie rezygnacji z udziału w usłudze najpóźniej 4 dni robocze przed jej rozpoczęciem.
10. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych związanych z usługą.
11. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 2) – 4),

dostawca usługi może żądać od uczestnika usługi zwrotu kosztów należnych z tytułu wykonania części programu zajęć.

1. W przypadku opóźnienia w realizacji usługi lub jej części trwającego co najmniej 3 dni robocze, uczestnik projektu może bez wezwania odstąpić od umowy, według swego wyboru, w całości lub tylko w części której dotyczy opóźnienie.
2. Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w usłudze, w terminie 3, 2, 1 dnia albo w dniu,  
   w którym usługa ma być zrealizowana, wiąże się z konsekwencją poniesienia całości kosztów usługi, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Strony zgodnie ustalają, że termin do odstąpienia jest zachowany, gdy uczestnik projektu  
   w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 3) wyśle oświadczenie o odstąpieniu listem rejestrowanym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 t.j.).
5. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

**§5.**

**ZMIANA UMOWY**

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia dostawcy usługi wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej dostawca usługi zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia   
   w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
3. zmiany wniosku o dofinansowanie projektu „………………………………………………” zaakceptowanej przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
4. zmiany harmonogramu realizacji usługi.

**§6.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamieszkania uczestnika projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610), ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781), w szczególności przepisy art. 3851 dotyczące niedozwolonych postanowień umownych oraz RODO.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia pod nią podpisu przez ostatnią Stronę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
7. Karta usługi rozwojowej wygenerowana z BUR (w pdf).
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – przygotowana przez dostawcę usługi jako „Administratora danych”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ……………………………………………………………… | …………………………………………………………………………. | | Uczestnik szkolenia | Dostawca usługi | |  |

Załączniki:

1. Karta usługi rozwojowej wygenerowana z BUR (w pdf).
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1. Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2024 r., poz. 18). [↑](#footnote-ref-2)
3. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-3)
4. Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zapis należy powielić w sytuacji, gdy uczestnik projektu chce skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej, w ramach Umowy z tym samym dostawcą. [↑](#footnote-ref-7)
8. W zależności od wybranej formy usługi rozwojowej należy skreślić pozostałe, których nie dotyczy Umowa. [↑](#footnote-ref-8)