

Jak podpisać dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego tak aby podpis **nie zastępował** logotypów projektu.

Wejdź na stronę <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

mObywatel

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

gov.pl

- podpisywać dokumenty - również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

albo przeciągnij i upuść tutaj

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

Prześlij dokument w formacie pdf używając **WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU** lub przeciągnij odpowiedni plik. W tym miejscu możesz też dodać plik podpisany przez inną osobę, żeby zweryfikować podpis.

Możesz:

- podpisywać dokumenty - również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

Usun

Dokument został poprawnie dodany
odpis_pelny_160398_1655971471571.pdf

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

Rozmiar dokumentu: maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2.

Format podpisywania:

- Dokument .pdf podpiszesz w formacie PAdES. Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link.
- Dokumenty inne niż .pdf podpiszesz w formacie XAdES.

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2

Po dodaniu dokumentu pojawi się komunikat, że został poprawnie dodany. W następnym kroku musisz zalogować się przy pomocy loginu i hasła do profilu zaufanego. Jest też opcja logowania przy pomocy banku. Możesz w tym miejscu również założyć profil zaufany.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

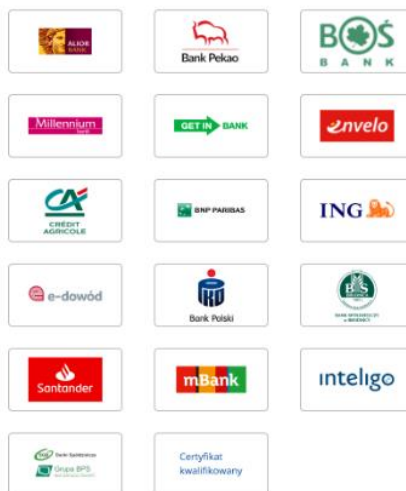
Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



W kolejnym kroku możesz już podpisać dokument. W pierwszej części strony znajdziesz informacje o profilu zaufanym na którym jesteś zalogowany.

profil zaufany

Konto prywatne

PROFIL ZAUFANY | AKTUALNOŚCI | POMOC | KONTAKT

Podpisywanie dokumentu Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Informacje o profilu zaufanym

- Pierwsze imię
- Drugie imię
- Nazwisko
- PESEL
- Nazwa użytkownika
- Data utworzenia
- Data wygaśnięcia

Informacje dodatkowe

Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym.

Dane dokumentu

Wybierz stronę i kliknij myszką w miejscu, w którym chcesz wstawić stempel (graficzna wizualizacja podpisu), który domyślnie znajduje się w prawym górnym rogu pierwszej strony dokumentu.

1 Wybierz stronę Ostatnia strona

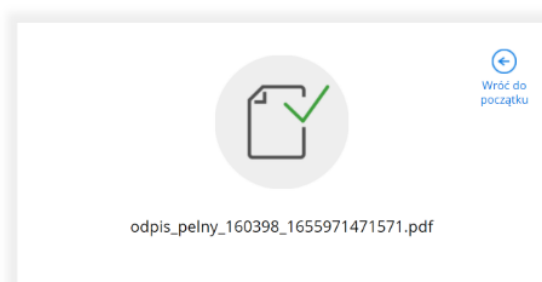
Przewijając stronę w dół zobaczysz dokument i Twój elektroniczny podpis w prawym górnym rogu. W tym miejscu możesz zmienić położenie podpisu. W tym celu kliknij i przytrzymaj następnie przesuń podpis. Możesz też przenieść go na inną stronę. Żeby to zrobić wpisz numer strony lub wybierz z nawigacji "pierwsza strona" lub "ostatnia strona". Po wybraniu strony na której ma się pojawić podpis kliknij w wybrane miejsce, żeby go przenieść.



[Pobierz dokument \(pdf\)](#)

W następnym kroku wystarczy potwierdzić podpis poprzez logowanie do bankowości elektronicznej i pobrać podpisany dokument. Zwróć uwagę, że część przeglądarek może blokować wyskakujące okienka i trzeba będzie pozwolić na pobranie pliku.

Twój dokument został poprawnie podpisany



Właściciel podpisu:
Data i godzina podpisu: **2022-07-18 09:42:08**
Status podpisu: **Ważny**
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

