

# Jak skorzystać ze wsparcia w ramach projektów realizowanych przez Śląski Inkubator Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027  
DZIAŁANIE 5.15, 10.17, 6.6 ORAZ DZIAŁANIE 10.20

# Środki na usługi szkoleniowe i studia podyplomowe

DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027  
DZIAŁANIE 10.17, DZIAŁANIE 6.6, DZIAŁANIE 5.15

# Projekty realizowane przez Śląski Inkubator Przedsiębiorczości sp. z o.o. dofinansujące usługi szkoleniowe i studia podyplomowe dla osób fizycznych

DZIAŁANIE 10.17 Rozwój zielonych kompetencji poprzez usługi  
rozwojowe

Działanie 6.6 Kształcenie osób dorosłych - EFS+



Termin realizacji projektu w ramach działania 10.17  
”zielone kompetencje”

OD 01.07.2024 DO 31.12.2026





Termin realizacji projektu w ramach działania 6.6  
„białe kompetencje”

OD 01.02.2025 DO 31.05.2027



Strona główna » Usługi rozwojowe – dotacje na szkolenia i studia podyplomowe



# Usługi rozwojowe – dotacje na szkolenia i studia podyplomowe



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

Projekt jest realizowany w celu złagodzenia skutków transformacji ekologicznej poprzez dostosowanie kwalifikacji, kompetencji i umiejętności zawodowych do potrzeb zielonej gospodarki do 31.12.2026 r. 550 osób dorosłych (303 Kobiet, 247 Mężczyzn), zamieszkujących lub pracujących w podregionie bytomskim, gliwickim, katowickim, sosnowieckim i tyskim subregionu centralnego woj. śląskiego.

Projekt skierowany jest do osób:

- dorosłych (powyżej 18 r.ż.),
- które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności/kompetencje/kwalifikacje w zakresie zielonych kompetencji/ kwalifikacji,

Nabory

Harmonogramy

Dokumenty

FAQ – pytania i odpowiedzi

Kontakt

Baza Usług Rozwojowych

## Działanie 10.17 Rozwój zielonych kompetencji poprzez usługi rozwojowe.

### Działanie 6.6. Kształcenie osób dorosłych - EFS+

#### Na jaki cel:

Nowe kwalifikacje/kompetencje w dziedzinie **zielonych (10.17)** umiejętności.

#### Dla kogo?

- osoby dorosłe które chcą zdobyć nowe kwalifikacje/kompetencje w dziedzinie zielonych umiejętności.
- nie prowadzące działalności gospodarczej.
- mieszkańcy lub osoby pracujące na obszarze realizacji projektu (subregiony: **centralny**, południowy i zachodni) co najmniej 3 miesiące przed zgłoszeniem).

**WAŻNE:** Preferencje dla osób w trudnej sytuacji (bezrobotne, niepełnosprawne, bezdomne, z mniejszości marginalizowanych, o niskich kwalifikacjach (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne + 1 pkt).

# JAKĄ KWOTĘ MOGĘ OTRZYMAĆ I NA CO?

## ► Co możesz dostać?

- dofinansowanie na szkolenie/egzamin za pośrednictwem platformy Bazy Usług Rozwojowych
- refundację za studia podyplomowe za pośrednictwem platformy Bazy Usług Rozwojowych
- Możesz wybrać zakres, termin i realizatora usługi w ramach projektu

## ► Jaką kwotę mogę otrzymać?

- dofinansowanie na szkolenie/egzamin **do 5 000,00 zł brutto**
- refundację za studia podyplomowe **do 10 000,00 zł brutto**

## ► Ile otrzymam dofinansowania?

- 95% dofinansowania

## ► Ile muszę mieć środków własnych?

- 5% wkładu własnego od wartości szkolenia/studiów podyplomowych



# Obszar realizacji działanie 10.17:

a) podregiony  
w 2008 r.  
(aktualne)

1. SUBREGION CENTRALNY
2. SUBREGION POŁUDNIOWY
3. SUBREGION ZACHODNI



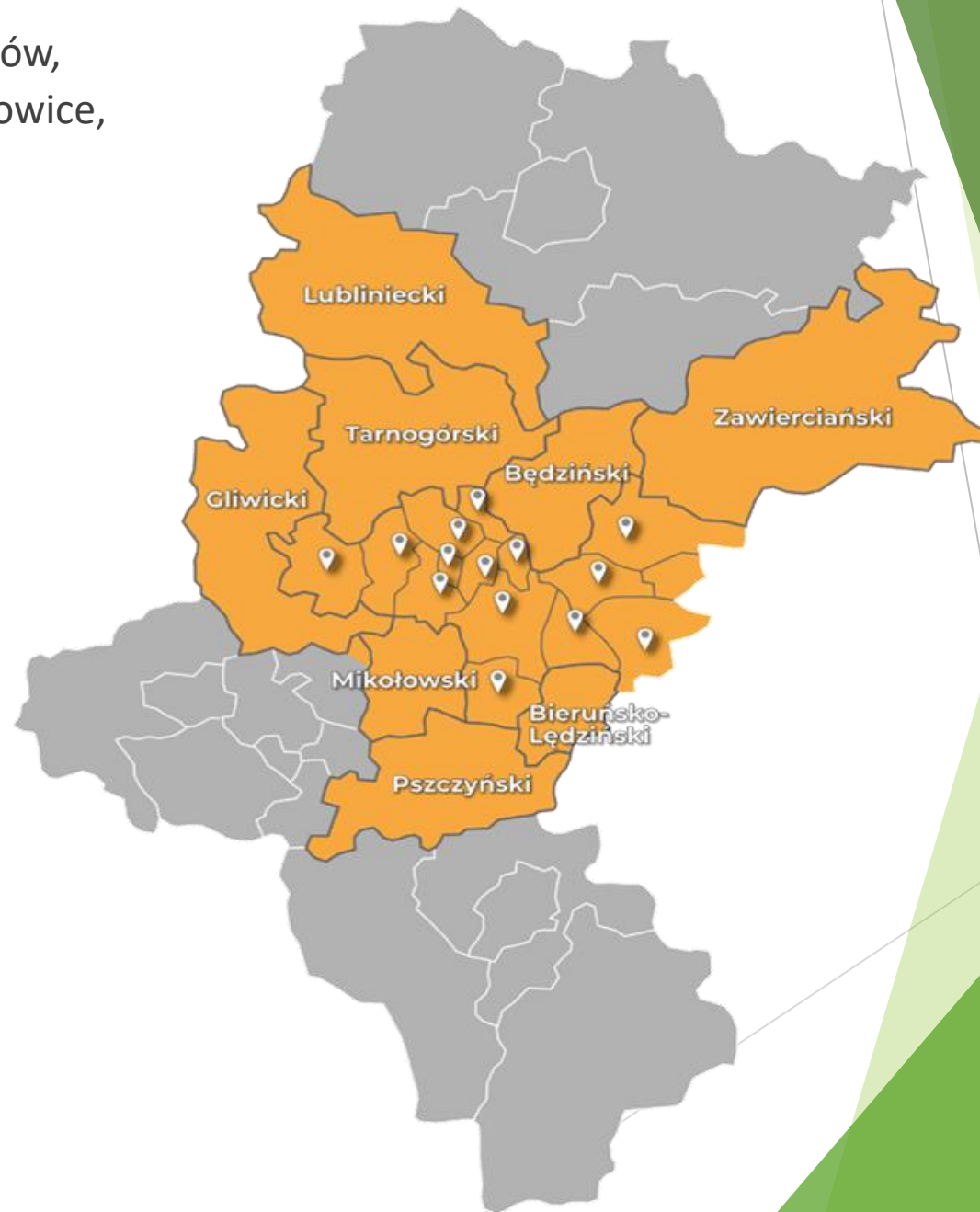
# Obszar realizacji działanie 6.6:

1. SUBREGION CENTRALNY
2. SUBREGION POŁUDNIOWY
3. SUBREGION ZACHODNI
4. SUBREGION PÓŁNOCNY



# Obszar realizacji projektu -Subregion centralny:

1. Miasta na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, **Ruda Śląska**, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy i Zabrze;
2. powiat będziński;
3. powiat bieruńsko-lędziński;
4. powiat gliwicki;
5. powiat lubliniecki;
6. powiat mikołowski;
7. powiat pszczyński;
8. powiat tarnogórski;
9. powiat zawierciański.



## ► Czym są zielone umiejętności?

- Są to wszystkie umiejętności potrzebne do pracy w zielonej gospodarce.
- Zielona Gospodarka opiera się na:
  - odnawialnych źródłach energii (np. wiatr, słońce),
  - nowoczesnych technologiach (np. oszczędzanie energii, oczyszczanie wody),
  - ochronie środowiska w firmach.

## ► Dlaczego warto mieć zielone umiejętności?

- Zielona gospodarka to szybko rozwijający się sektor, w którym jest coraz więcej miejsc pracy.
- Praca w zielonej gospodarce pozwala przyczynić się do ochrony środowiska naturalnego.



## Co to są zielone umiejętności?

**Zielone umiejętności** - umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Przyjmuje się, że zielone umiejętności to takie, które przyczyniają się do budowy "zielonej gospodarki" poprzez tworzenie „zielonych miejsc pracy”. „Zielone miejsca pracy” to te, które przyczyniają się do zachowania lub przywrócenia stanu środowiska, niezależnie od tego czy występują w tradycyjnych czy nowych rozwijających się „zielonych” sektorach.

„Zielone miejsca pracy” wpływają pozytywnie na zwiększanie efektywności energetycznej i surowcowej, ograniczanie emisji gazów zmian klimatu.

## REKRUTACJA OGÓLNE ZASADY DO DZIAŁANIA 10.17

- Zapisy odbywają się zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie śląskich FE oraz na stronach operatorów projektów.

[https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/10\\_17\\_szkolenia\\_i\\_studia](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/10_17_szkolenia_i_studia)

- Nabory na szkolenia/studia podyplomowe trwają 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku.
- **Najbliższy termin naboru na szkolenia w ŚIP: od 24 do 28 marca 2025 r.**
- Każdy z 16 operatorów, w tym 12 z subregionu centralnego ogłasza co do zasady 1 nabór w miesiącu albo na szkolenia/egzaminy albo na studia podyplomowe do 31.12.2026 r.
- Na daną usługę można starać się o dofinansowanie wyłącznie u jednego operatora.
- W każdym projekcie można wziąć udział tylko jeden raz.
- Każdy z operatorów ma inną alokację na dany nabór.

## REKRUTACJA OGÓLNE ZASADY DO DZIAŁANIA 06.06

- Zapisy odbywają się zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie śląskich FE oraz na stronach operatorów projektów.
- Nabory na szkolenia/studia podyplomowe trwają 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku.
- **Najbliższy termin naboru na szkolenia w ŚIP: od 31 marca do 04 kwietnia 2025 r.**
- Każdy z 19 operatorów, w tym 11 z subregionu centralnego ogłasza co do zasady 1 nabór w miesiącu albo na szkolenia/egzaminy albo na studia podyplomowe do 31.12.2026 r.
- Na daną usługę można starać się o dofinansowanie wyłącznie u jednego operatora.
- W każdym projekcie można wziąć udział tylko jeden raz.
- Każdy z operatorów ma inną alokację na dany nabór.

# ETAPY REKRUTACJI





# Gdzie uzyskam informacje?



## Oficjalna nowa strona programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego 2021-2027



Województwo  
Śląskie



Unia Europejska

[Skorzystaj](#) | [Realizuję projekt](#) | [O Programie](#) | [Wiadomości](#) | [Punkty Informacyjne](#) | [LSI 2021](#) | [Harmonogram naborów](#) | [Nasze serwisy](#)

### Skorzystaj z Programu



Jak zacząć korzystać z programu?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków



Realizuję projekt

### Dowiedz się więcej o Programie



Systemy Informatyczne



Poznaj zasady działania Programu



Zapoznaj się z prawem i dokumentami



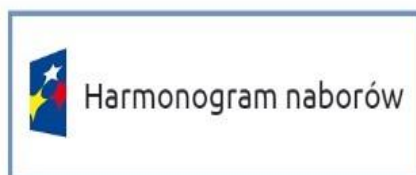
Weź udział w szkoleniach i konferencjach

Rozwiń, aby zobaczyć więcej ▾

## Znajdź dofinansowanie

Skorzystaj z **WYSZUKIWARKI DOTACJI** i sprawdź, czy należysz do grona osób, które mogą ubiegać się o dotację z Funduszy Europejskich dla Śląskiego.

Możesz również skorzystać z **PROJEKTÓW WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH**, który udostępnia informacje na temat **bezpłatnych szkoleń, kursów i staży**. Wykaz beneficjentów realizujących projekty w województwie śląskim wraz z kryteriami warunkującymi udział w projekcie są na bieżąco aktualizowane przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy.



Harmonogram naborów

Zapoznaj się z prawem i dokumentami



Wyszukiwarka Dotacji

Wyszukiwarka Dotacji na portalu Fundusze Europejskie



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

Projekty Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach



Instrumenty finansowe  
pożyczki

Instrumenty finansowe



## Znajdź dofinansowanie – projekty WUP

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jedną z instytucji wdrażających działania z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL) i pełni rolę Instytucji Pośredniczącej FE SL.

W praktyce zajmuje się **udzielaniem dofinansowań na realizację projektów** oferujących **wsparcie w obszarze rynku pracy, przedsiębiorczości i kształcenia ustawicznego dorosłych**.

Główne formy wsparcia dostępne w ramach projektów to:

- dofinansowanie do **szkoleń i studiów podyplomowych**,
- dotacje na **założenie własnej działalności**,
- wsparcie firm w procesie transformacji i zmiany profilu działalności (tzw. **redeployment**)
- **vouchery na usługi doradcze dla firm**, wspomagające planowanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań związanych z zieloną i cyfrową gospodarką.

### Kto korzysta?

Z projektów korzystają **mieszkańcy i firmy z województwa śląskiego** – zarówno **osoby pracujące, jak i niepracujące, przedsiębiorstwa i pracownicy sektora MŚP**, a także przedsiębiorstwa przechodzące procesy transformacji.

**Celem projektów** jest budowanie nowoczesnej, konkurencyjnej gospodarki w oparciu o wykwalifikowane kadry, a także aktywne wsparcie procesu transformacji śląskich firm w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki.

### Jak zostać uczestnikiem projektu?

Chcesz skorzystać ze wsparcia?

Zgłoś się do wybranego przez WUP w Katowicach realizatora projektu i weź udział w rekrutacji. Opisy dostępnych form wsparcia i dane kontaktowe do podmiotów realizujących projekty znajdziesz poniżej.



Oficjalna nowa strona programu  
**Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**



## Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



Województwo  
Śląskie



Unia Europejska

[Skorzystaj](#)

[Realizuję projekt](#)

[O Programie](#)

[Wiadomości](#)

[Punkty Informacyjne](#)

[LSI 2021](#)

[Harmonogram naborów](#)

[Nasze serwisy](#)

[Strona główna](#) / [Dowiedz się więcej o programie](#) / [Dowiedz się o instytucjach w Programie](#) / [Instytucje pośredniczące](#) / [Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach](#) / [Znajdź dofinansowanie](#)

## Osoby fizyczne

Szkolenia z Bazy Usług  
Rozwojowych

Inne szkolenia, dotacje,  
outplacement

[Czy treść na tej stronie była pomocna? Zgłoś](#)

### Kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego

Uwzględniając zgłaszane postulaty oraz prośby dotyczące wskazania dostępności telefonicznej pracowników Referatów Oceny Projektów (DFR) informujemy, że pracownicy pozostają do Państwa dyspozycji **codziennie w godzinach od 11.00 do 14.00**.  
Zapraszamy do kontaktu.





## Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



Województwo Śląskie



Unia Europejska

[Skorzystaj](#) | [Realizuję projekt](#) | **[O Programie](#)** | [Wiadomości](#) | [Punkty Informacyjne](#) | [LSI 2021](#) | [Harmonogram naborów](#) | [Nasze serwisy](#)

[Strona główna](#) / [Dowiedz się więcej o programie](#) / [Dowiedz się o instytucjach w Programie](#) / [Instytucje pośredniczące](#) / [Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach](#) / [Znajdź dofinansowanie](#)  
/ [Osoby fizyczne](#)

## Szkolenia z Bazy Usług Rozwojowych

6.6. Kształcenie osób dorosłych - EFS+

10.17. Szkolenia i studia podyplomowe dla osób dorosłych – zielone kwalifikacje

[Czy treść na tej stronie była pomocna? Zgłoś](#)

### Kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego

Uwzględniając zgłaszane postulaty oraz prośby dotyczące wskazania dostępności telefonicznej pracowników Referatów Oceny Projektów (DFR) informujemy, że pracownicy pozostają do Państwa dyspozycji **codziennie w godzinach od 11.00 do 14.00**.  
Zapraszamy do kontaktu.



### Znajdź Punkt Informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach  
Al. Korfanego 79  
40-160 Katowice  
poniedziałek 7.00-17.00  
wtorek-piątek 7.30-15.30

[Strona główna](#)

[Polityka prywatności](#)

[Książka teleadresowa](#)

[Słownik tematów](#)

[Fundusze europejskie bez barier](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Kontakt](#)

[Harmonogram naborów](#)

[Repozytorium dokumentów](#)

[Newsletter](#)

[Mapa serwisu](#)

[Często zadawane pytania](#)

## 10.17. Szkolenia i studia podyplomowe dla osób dorosłych – zielone kwalifikacje

### Kto może wziąć udział w projektach?

Uczestnikami projektów mogą być wyłącznie osoby dorosłe, z własnej inicjatywy planujące podnieść swoje umiejętności lub kompetencje lub kwalifikacje, zamieszkujące lub pracujące w podregionie górniczym województwa śląskiego, kwalifikującym się do wsparcia z FST, tj. bielskim, bytomskim, gliwickim, katowickim, rybnickim, sosnowieckim lub tyskim.

### Z jakich form wsparcia możesz skorzystać?

W ramach projektów możesz się ubiegać o dofinansowanie do:

- szkoleń,
- studiów podyplomowych.

Szkolenia/ studia podyplomowe prowadzą do nabycia zielonych kwalifikacji/ kompetencji potrzebnych w zielonych miejscach pracy w celu budowy zielonej gospodarki.

Osoby zainteresowane mogą skorzystać również z analizy potrzeb rozwojowych przeprowadzonej przez doradcę zawodowego.

### Wybierz projekt dla siebie

Poniżej znajdziesz listę dostępnych projektów. Realizują je beneficjenci, czyli podmioty wybrane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Zgłoś się bezpośrednio do wybranego beneficjenta i weź udział w rekrutacji do projektu.

### Przewodnik uczestnictwa w projekcie

### Metody elektronicznego potwierdzania tożsamości

### Harmonogram naborów 10.17 - wszystkie subregiony

<a href="#">Subregion Centralny</a>	<a href="#">Subregion Południowy</a>	<a href="#">Subregion Zachodni</a>
-------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------



Skorzystaj

Realizuję projekt

O Programie

Wiadomości

Punkty Informacyjne

LSI 2021

Harmonogram naborów

Nasze serwisy

[Strona główna](#) / [Dowiedz się więcej o programie](#) / [Dowiedz się o instytucjach w Programie](#) / [Instytucje pośredniczące](#) / [Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach](#) / [Znajdź dofinansowanie](#)  
[/ Osoby fizyczne](#) / [Szkolenia z Bazy Usług Rozwojowych](#) / [10.17. Szkolenia i studia podyplomowe dla osób dorosłych – zielone kwalifikacje](#)

## Subregion Centralny

### Harmonogram naborów 10.17 - Subregion Centralny

Liga Obrony Kraju	Akademia Śląska	SMG/KRC Poland Human Resources	LG Project
Centrum Szkoleniowo-Doradcze Dr Kurnicki	Oświata i Biznes sp. z o.o.	HRP Grants sp. z o.o.	Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej
Śląski Inkubator Przedsiębiorczości	Wektor Consulting sp. z o.o.	Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A.	Fundusz Górnośląski S.A.





## Subregion Centralny 6.6.

### Harmonogram naborów 6.6 - Subregion Centralny

Akademia Śląska (6.6.C)	Liga Obrony Kraju (6.6.C)	HRP GRANTS (6.6.C)	SMG/KRC Poland Human Resources (6.6.C)
Centrum Szkoleń i Innowacji (6.6.C)	LG PROJECT (6.6.C)	EL-TRANS (6.6.C)	Fundusz Górnośląski S.A. (6.6.C)
Centrum Szkoleniowo-Doradcze dr Kurnicki (6.6.C)	GAPR (6.6.C)		



## REKRUTACJA - JAK SIĘ ZAPISAĆ?

- Wypełniasz ELEKTRONICZNIE fiszkę zgłoszeniową na stronie internetowej projektu lub operatora.
- Wzór fiszki jest jednolity dla wszystkich operatorów.
- Zamień fiszkę na plik w formacie PDF.
- Podpisz fiszkę elektronicznie (profil zaufany, podpis kwalifikowany, e-dowód) i wyślij na adres mailowy konkretnego operatora (do ŚIP [rekrutacja10.17@inkubator.sl.pl](mailto:rekrutacja10.17@inkubator.sl.pl) ).

### **Ważne!**

**Wysłanie fiszki nie oznacza przyjęcia do projektu.**

**Ocenie podlega wyłącznie pierwsza złożona fiszka w ramach naboru**

# Dodatkowe punkty

Można uzyskać dodatkowe punkty, ale ich brak nie wyklucza z udziału w projekcie:

**1 punkt** za przynależność do jednej z poniższych grup osób w niekorzystnej sytuacji, tj.:

- a) osoba w wieku co najmniej 55 lat (osoba, która ukończyła 55 rok życia na dzień przestania fiszki;
- b) osoba z niepełnosprawnością;
- c) osoba bezrobotna;
- d) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- e) osoba o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym - ukończona zasadnicza szkoła zawodowa, liceum, technikum, technikum uzupełniające);
- f) osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.

**WAŻNE!** w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kryterium rozstrzygające, którym jest kryterium wieku

# Dodatkowe punkty

Można uzyskać dodatkowe punkty, ale ich brak nie wyklucza z udziału w projekcie:

- a. za potwierdzenie osoby zainteresowanej projektem wykonywania pracy w górnictwie lub branży okołogórnicznej, w tym sytuacji opuszczenia, którejś z tych branż nie wcześniej niż 01.01.2021 r - w ilości 10 punktów;
- b. za deklarację osoby zainteresowanej projektem udziału w usłudze rozwojowej, której zakres tematyczny powiązany jest z obszarami technologicznymi wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030, w szczególności związanej z zieloną i cyfrową gospodarką - w ilości 5 punktów;
- c. za deklarację osoby zainteresowanej projektem udziału w usłudze rozwojowej, której zakres prowadzi do zdobycia kwalifikacji - w ilości 5 punktów;
- ▶ za potwierdzenie osoby zainteresowanej projektem stałego zamieszkania na obszarze wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, opolskiego oraz śląskiego, tj. powiecie bielskim, cieszyńskim, pszczyńskim i raciborskim oraz mieście na prawach powiatu Bielsko—Biała - w ilości 5 punktów.

# REKRUTACJA - Lista rankingowa

- Podstawowa Lista rankingowa jest tworzona na podstawie liczby punktów uzyskanych przez osoby zainteresowane udziałem w projekcie w wyniku weryfikacji fiszki zgłoszeniowej w ciągu 3 dni licząc od dnia następnego po zakończeniu naboru,
- Na listę trafiają wszystkie osoby, które poprawnie wysłały fiszkę zgłoszeniową.
- Pierwsze są osoby z największą liczbą punktów.
- W przypadku równej liczby punktów, o miejscu na liście decyduje wiek (starsze osoby mają pierwszeństwo).

# REKRUTACJA - dokumenty zgłoszeniowe

7 dni na złożenie dokumentów zgłoszeniowych przez osoby zakwalifikowane

10 dni na ocenę dokumentów zgłoszeniowych przez operatora

2 dni na opublikowanie ostatecznej listy rankingowej osób zakwalifikowanych



# Dokumenty zgłoszeniowe zasady przyjmowania

- ▶ Dokumenty można złożyć elektronicznie na adres wskazany przez operatora podpisane podpisem elektronicznym, osobiście, pocztą lub kurierem opatrzone własnoręcznym podpisem.
- ▶ Dokumenty papierowe rejestruje pracownik operatora i wydaje potwierdzenie.
- ▶ W ciągu 2 dni operator wysyła potwierdzenie przyjęcia dokumentów złożonych pocztą lub kurierem na adres e-mail.
- ▶ Dokumenty muszą być w języku polskim, wypełnione komputerowo lub drukowanymi literami.
- ▶ Modyfikacje i usuwanie elementów formularzy jest niedozwolone.
- ▶ Pola niepotrzebne należy opatrzyć adnotacją "nie dotyczy".
- ▶ Złożenie dokumentów nie gwarantuje udziału w projekcie.
- ▶ Operator sprawdza, czy złożone dokumenty są poprawne i kompletne w ciągu 10 dni.

# Kompletna dokumentacja

- **Formularz zgłoszeniowy:** podstawowy dokument, w którym podajesz swoje dane i informacje o wsparciu, którego oczekujesz.
- **Zaświadczenie o stałym zamieszkaniu** (obowiązkowe w przypadku osoby ubiegającej się o dodatkowe 5 pkt z uwagi na fakt zamieszkiwania na terenie objętym stanem klęski żywiołowej)

tj. min. 3 miesiące przed złożeniem fiszki zgłoszeniowej do projektu, we wskazanym miejscu. Takim dokumentem jest na przykład: zaświadczenie o miejscu zameldowania (<https://www.gov.pl/web/gov/sprawdz-swoje-dane-w-rejestrze-pesel>)

zaświadczenie wydane przez właściwy dla adresu zamieszkania Urząd Skarbowy, że osoba zarejestrowana jest w urzędzie jako podatnik podatku dochodowego, inne zaświadczenie np. kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, akt własności lub umowa najmu mieszkania; umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon), w której są dane osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie; zaświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, w którym potwierdzi on stałe przebywanie osoby zainteresowanej uczestnictwem w projekcie w lokalu ( w tym dokument potwierdzający, że osoba zaświadczająca jest jego właścicielem lub najemcą).

- **lub zaświadczenie z zakładu pracy:** potwierdza, że pracujesz na obszarze, na którym realizowany jest projekt.

pod uwagę brana jest miejscowość, w której znajduje się główna siedziba/oddział pracodawcy.

# Kompletna dokumentacja

- **Wydruk z ZUS PUE:** pokazuje, czy odprowadzasz składki na ubezpieczenie społeczne. Nie dotyczy osób, które podały NIP w formularzu zgłoszeniowym.
- **Zaświadczenie z pracy dotyczące górnictwa:** potwierdza pracę w górnictwie lub branży okołogórnicznej lub to, że opuściłeś tę branżę po 1 stycznia 2021 r.
- **Dokument potwierdzający przynależność do grupy w niekorzystnej sytuacji (jeśli Ciebie dotyczy):**
  - **Zaświadczenie z ZUS i/lub PUP:** potwierdza status osoby bezrobotnej.
  - **Kopia orzeczenia o niepełnosprawności.**
  - **Zaświadczenie z OPS:** potwierdza status osoby bezdomnej.
  - **Kopie dyplomów lub certyfikatów:** potwierdzają posiadany poziom wykształcenia.
  - **Oświadczenie o przynależności do mniejszości.**

# Kompletna dokumentacja -Dodatkowe informacje.

- ▶ Wszystkie zaświadczenia muszą być ważne przez **30 dni** od daty wydania.
- ▶ Zaświadczenia muszą być ważne na dzień złożenia dokumentów oraz na dzień podpisania umowy uczestnictwa.
- ▶ Całość korespondencji pomiędzy osobą zainteresowaną uczestnictwem w projekcie a operatorem odbywa się w oparciu o drogę elektroniczną
- ▶ Całość korespondencji pomiędzy osobą zainteresowaną uczestnictwem w projekcie a operatorem odbywa się w oparciu o drogę elektroniczną
- ▶ Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- ▶ Nie są wymagane dokumenty inne niż wskazane w regulaminie.
- ▶ Operator może odrzucić dokumenty, jeśli:
  - Zostały złożone po terminie.
  - Zostały złożone niezgodnie z harmonogramem.
  - Brakuje formularza zgłoszeniowego.
  - Podano nieprawdziwe dane.



# UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- ▶ Umowę można podpisać osobiście, lub przekazanie przez operatora umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu jej wydrukowania i podpisania przez uczestnika i odesłania do operatora za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu prowadzącego działalność kurierską lub elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- ▶ Umowę podpisuje się tylko raz, na cały czas trwania projektu. Jest na to 5 dni licząc
- ▶ Na skorzystanie z dodatkowego wsparcia jest 10 dni (jeśli zostało wybrane), a następnie dostarczenie operatorowi informacji o tym, jakie usługi rozwojowe zostały wybrane.
- ▶ W przypadku niekorzystania z dodatkowego wsparcia jest 5 dni na wybór usług rozwojowych od dnia następnego po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych.

## **UWAGA:**

**Niedotrzymanie terminów może skutkować rozwiązaniem umowy.**

## WSPARCIE DODATKOWE

- ▶ Wsparcie doradcy zawodowego obejmuje m.in.:
  - Pomoc w określeniu celów i potrzeb rozwojowych
  - Wybór odpowiednich szkoleń lub kursów
  - Wsparcie w znalezieniu informacji o rynku pracy i edukacji
  - Pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych
  - Motywowanie do rozwoju

Czas doradztwa od 4-6h (**od 1,5 h do 6h zmiana od 02.2025**)

### ▶ **UWAGA!**

Wsparcie dodatkowe jest bezpłatne Doradca zawodowy jest **zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych.**

# PLANOWANE ZMIANY OD 02.2025 R.

## REKRUTACJA W RAMACH 2 ŚCIEŻEK WSPARCIA

- ▶ 1. Ścieżka szybka - bez wsparcia dodatkowego - 1 umowa wsparcia
- ▶ 2. Ścieżka standardowa -ze wsparciem dodatkowym -według obowiązujących zasad 2 umowami (uczestnictwa oraz wsparcia
- ▶ Jedna Lista rankingowa zamiast dwóch - zostanie podstawowa lista rankingowa
- ▶ Skrócenie liczby godzin doradztwa zawodowego z 4 h do 1,5 h

# Czym jest baza usług rozwojowych (BUR)?

- ▶ BUR – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr dostawców usług zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR, którego funkcję pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
- ▶ BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów: publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR; dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe; zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe; dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych; zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.
- ▶ Baza dostępna jest pod adresem [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).



# Baza Usług Rozwojowych

Zapisz się na **szkolenia, kursy, coaching i inne**.

Wykorzystaj dofinansowanie ze środków i podnieś swoje kompetencje! Nie wiesz jak uzyskać dofinansowanie? [Sprawdź](#)

Usługi

Dostawcy usług

Pozostałe

Jakiej usługi szukasz?



[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

## Jak zapisać się na szkolenie z dofinansowaniem w Bazie Usług Rozwojowych?

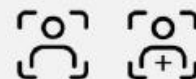
6 kroków aby zapisać się  
na usługę rozwojową w BUR



1.

wybrać szkolenie  
w BUR

[www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl)



2.

założyć konto w BUR  
jako użytkownik  
oraz profil  
przedsiębiorstwa



3.

skontaktować się  
z operatorem,  
zgodnie z miejscem  
zatrudnienia

[www.serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/dofinansowanie#czymjestpsf](http://www.serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/dofinansowanie#czymjestpsf)



4.

podpisać umowę  
z operatorem,  
który nada ID wsparcia



5.

zapisać się na szkolenie,  
wpisać otrzymany  
numer ID



6.

wziąć udział  
w szkoleniu  
i uzupełnić ankietę

# Podstawowe zasady korzystania z BUR



- Rejestracja oraz korzystanie z bazy ofert jest dobrowolne i bezpłatne.
- Rejestracja w trybie ciągłym.
- Każdy użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego akceptacji
- Przeglądanie ofert usług rozwojowych zamieszczonych w bazie nie wymaga rejestracji.

## ZASADY KORZYSTANIA ZE WSPARCIA (1)

- Wybór szkolenia/egzaminu lub studiów podyplomowych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Usługa musi być oznaczona jako "z możliwością dofinansowania" i dotyczyć **zielonych kompetencji** tylko w przypadku działania 10.17.
- Złożenie deklaracji wyboru usług rozwojowych wraz z kartami usług z BUR do operatora projektu w wyznaczonym terminie.
- Usługa może rozpocząć się nie wcześniej niż 28 dni, a nie później niż 58 dni (dla szkoleń) lub 118 dni (dla studiów podyplomowych) licząc od dnia następnego po złożeniu deklaracji.

### UWAGA!

Decyzją operatora możliwe jest dofinansowanie usługi, która rozpocznie się wcześniej lub która rozpocznie się później niż we wskazanych terminach



## ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ ROZWOJOWĄ

- ▶ Zapis na usługę w BUR przy użyciu ID wsparcia. ID wsparcia nadawane jest przez operatora w momencie zawarcia z Tobą umowy wsparcia.
- ▶ Wybrać można usługę z zaznaczoną opcją "możliwość dofinansowania".
- ▶ Usługa musi być realizowana na terenie województwa śląskiego (wyjątki opisane w Regulaminie naboru).
- ▶ Usługa musi być zgodna z programem, formą, warunkami i czasem określonym w karcie usługi. Powinna prowadzić **do nabycia zielonych kompetencji/kwalifikacji (dotyczy działania 10.17)**
- ▶ Po zakończeniu usługi należy uzupełnić ankietę oceniającą i dostarczyć ją do operatora.

## ZASADY KORZYSTANIA ZE WSPARCIA (2)

### **UWAGA!**

Usługa musi odbywać się poza godzinami pracy lub w dni wolne.

Usługa musi odbywać się w województwie śląskim.

### Wyjątki:

- Nie ma technicznych warunków do przeprowadzenia usługi na jego terenie.
- Zgłoszono zapotrzebowanie na usługę w BUR, ale żaden dostawca nie oferuje jej na terenie województwa.

## ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ ROZWOJOWĄ

- ▶ Zapis na usługę w BUR przy użyciu ID wsparcia. ID wsparcia nadawane jest przez operatora w momencie zawarcia z Tobą umowy wsparcia.
- ▶ Wybrać można usługę z zaznaczoną opcją "możliwość dofinansowania".
- ▶ Usługa musi być realizowana na terenie województwa śląskiego (wyjątki opisane w Regulaminie naboru).
- ▶ Usługa musi być zgodna z programem, formą, warunkami i czasem określonym w karcie usługi. Powinna prowadzić do nabycia zielonych kompetencji/kwalifikacji.
- ▶ Po zakończeniu usługi należy uzupełnić ankietę oceniającą i dostarczyć ją do operatora.

# Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę, jak to działa?

- ▶ Gdy nie ma w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) usługi, którą zainteresowany jest uczestnik, możliwe jest złożenie przez niego zamówienia na konkretną usługę rozwojową. Można to zrobić z profilu użytkownika.
- ▶ Dodanie zapotrzebowania na usługę rozwojową odbywa się poprzez wybranie z „Profilu użytkownika” zakładki „Zapotrzebowanie na usługi”, a następnie „Zgłoś zapotrzebowanie”. Informacja o braku odpowiedniego szkolenia w Bazie Usług Rozwojowych trafia na tablicę ogłoszeń widoczną dla firm szkoleniowych zarejestrowanych w BUR. Gdy firma zdecyduje się szkolenie przeprowadzić, skontaktuje się z użytkownikiem, który zgłosił zapotrzebowanie, równocześnie zamieszczając informację o szkoleniu w Bazie.

## WYKLUCZENIA

### Dofinansowanie nie jest możliwe na usługi:

- ▶ Świadczone przez podmiot na rzecz swoich pracowników.
- ▶ Świadczone przez podmiot powiązany z uczestnikiem kapitałowo lub osobowo.
- ▶ Świadczone przez operatora lub partnera projektu lub podmiot z nimi powiązany.
- ▶ Świadczone przez operatora lub partnera operatora PSF w innym programie operacyjnym.
- ▶ Obejmujące niezwiązane z usługą koszty (np. środki trwałe, dojazd, zakwaterowanie), z wyjątkiem kosztów udziału osób z niepełnosprawnościami.



## WERYFIKACJA USŁUGI ROZWOJOWEJ (1)

- Dotyczy zielonych kwalifikacji/kompetencji (nie dotyczy działania FESL.06.06-Kształcenie osób dorosłych - EFS+)
- Jest zgodna z kierunkami rozwoju technologicznego w województwie śląskim (jeśli dotyczy).
- Prowadzi do zdobycia kwalifikacji (jeśli dotyczy).
- Jest poprawnie wypełniona, czyli zgodnie z wymogami BUR.
- Może się odbyć w wyznaczonym terminie.
- **Spełnia limity cenowe: Maksymalna stawka za godzinę usługi to 492 zł brutto (szkolenia) lub 61,50 zł brutto (studia podyplomowe).**
- Nie jest zablokowana w BUR.
- Nie można dostać dofinansowania na tę samą usługę u innego operatora

# WERYFIKACJA USŁUGI ROZWOJOWEJ (1)

10 dni na weryfikację  
usługi rozwojowej

W przypadku  
negatywnej  
weryfikacji przesyłane  
jest uzasadnienie. W  
określonych  
przypadkach jest  
możliwa jednokrotna  
zmiana karty usługi.

Informacja o wyniku  
weryfikacji przesyłana  
jest mailowo

Nie można dostać  
dofinansowania na tę  
samą usługę u innego  
operatora

# UMOWA WSPARCIA

- ▶ Umowa wsparcia to dokument, który należy podpisać, żeby dostać pieniądze z projektu. Pieniądze te nazywają się dofinansowaniem.
- ▶ Umowa określa wartość dofinansowania i przeznaczenie.
- ▶ Można podpisać ją osobiście lub online, podpisując ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub e-dowodem.
- ▶ Na podpisanie umowy jest 5 dni licząc od dnia następnego po tym jak deklaracja wyboru usługi została rozpatrzona pozytywnie.
- ▶ Można wykorzystać dofinansowanie na jedną lub więcej usług rozwojowych.
- ▶ **Wkład własny na konto bankowe operatora należy wpłacić do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia/egzaminu**

# ROZLICZENIE SZKOLENIA– DOKUMENTY

- ▶ Wniosek o rozliczenie.
- ▶ Kopia faktury lub rachunku za szkolenie/egzamin.
- ▶ Ankieta oceniająca szkolenie.
- ▶ Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia
- ▶ Kopie dokumentów z kontroli, jeśli taka się odbyła
- ▶ Kopia certyfikatu (jeśli dotyczy).

# ROZLICZENIE – WERYFIKACJA I PŁATNOŚĆ

- ▶ Operator ma 14 dni na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów.
- ▶ W przypadku braków formalnych lub konieczności wyjaśnień, operator może wezwać do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni).
- ▶ Operator może wezwać do uzupełnienia braków tylko raz, a następnie tylko w zakresie kwestii wymagających wyjaśnienia.
- ▶ Operator wypłaca kwotę wynikającą z rachunku/faktury na rzecz dostawcy usługi w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia tych dokumentów, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym operatora.
- ▶ Płatność będzie złożona z dofinansowania i wkładu własnego.

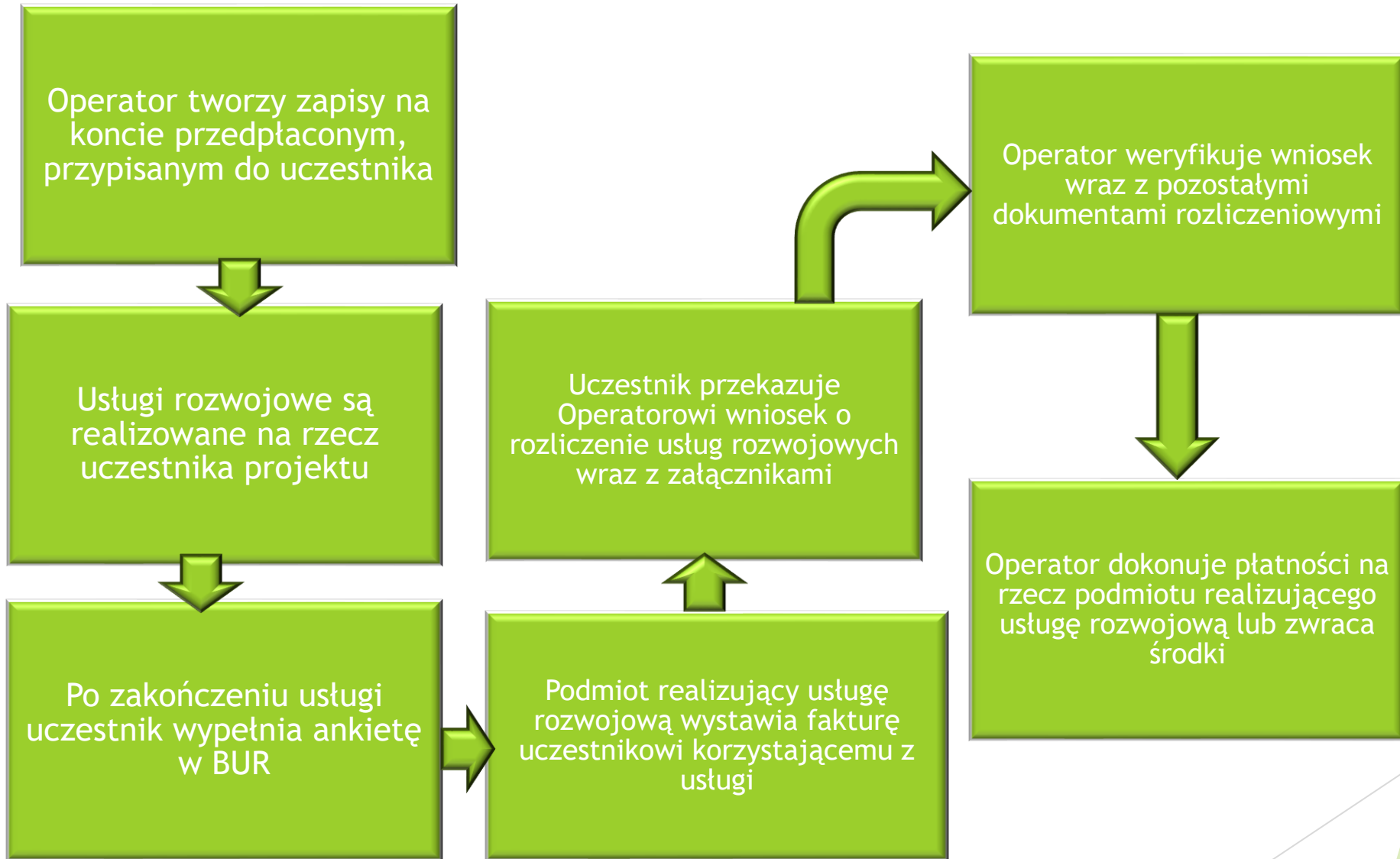


# ROZLICZENIE – BRAK PŁATNOŚCI

- ▶ Niezłożenie wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcie braków w dokumentacji.
- ▶ Obecność na szkoleniu mniejsza niż 80%.
- ▶ Niewypełnienie ankiety oceniającej usługę.
- ▶ Utrudnianie wykonywania czynności kontrolnych.
- ▶ Niewykonanie zaleceń pokontrolnych.
- ▶ Wizyta monitoringowa wykaże uchybienia, które uniemożliwią uznanie usługi za poprawnie zrealizowaną.



## Schemat funkcjonowania PSF dla typu szkolenie/walidacja/certyfikacja CZ. 2



# ROZLICZENIE – REFUNDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (1)

- ▶ Należy opłacić udział w studiach podyplomowych z własnych środków.
- ▶ Po zakończeniu studiów wypełnić ankietę oceniającą usługę w BUR.
- ▶ Złożyć wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej wraz z załącznikami:
  - Kopia faktury lub rachunku za studia.
  - Potwierdzenie zapłaty za studia.
  - Ankieta oceniająca usługę.
  - Kopia dyplomu ukończenia studiów.
  - Kopie dokumentów wskazanych w protokole z wizyty monitoringowej (jeśli taka odbyła się).
  - Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- ▶ Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć do operatora w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po zakończeniu studiów.

# ROZLICZENIE – STUDIA PODYPLOMOWA REFUNDACJA

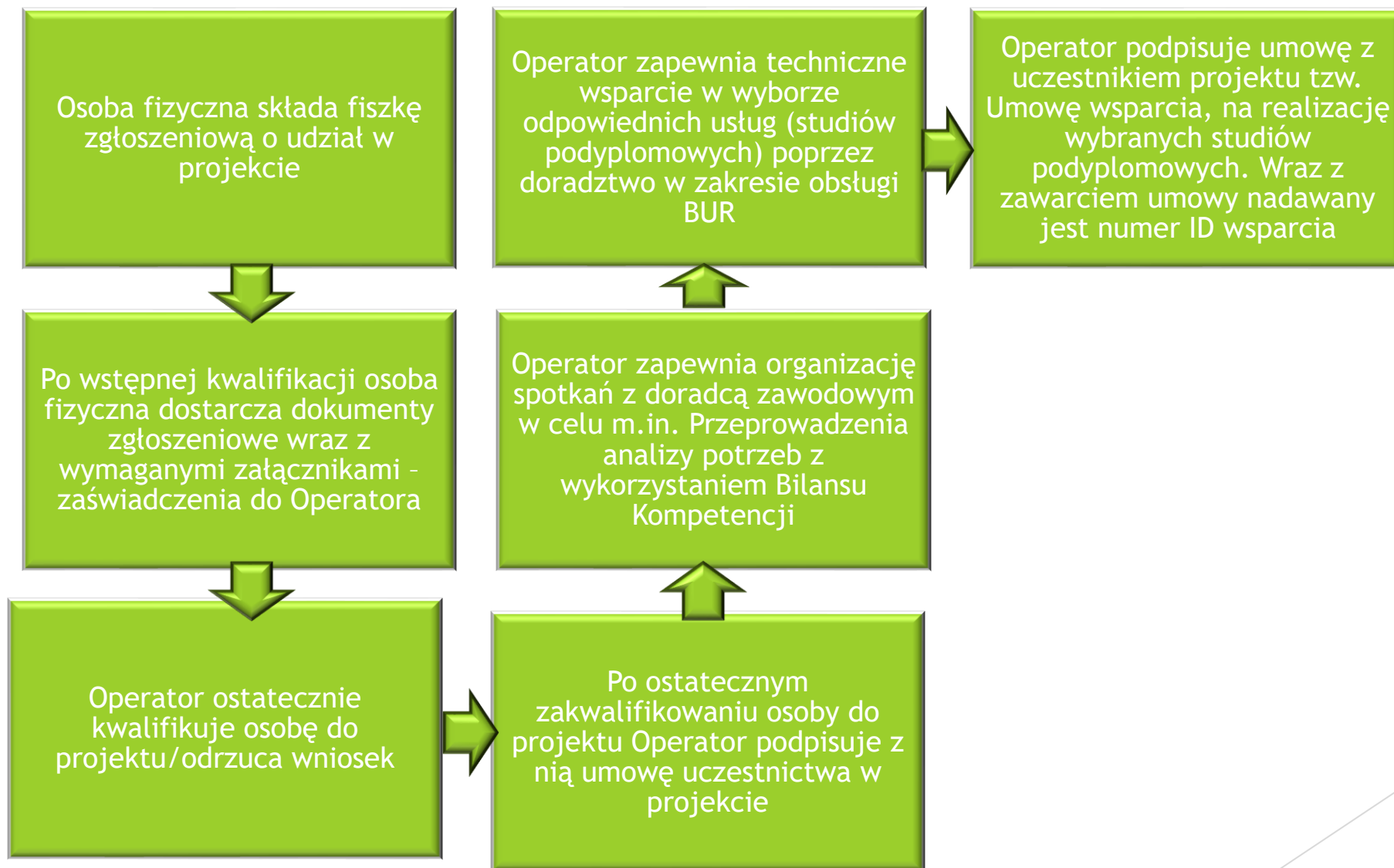
- ▶ Operator ma 14 dni na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów.
- ▶ W przypadku braków formalnych lub konieczności wyjaśnień, operator może wezwać do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni).
- ▶ Operator może wezwać do uzupełnienia braków tylko raz, a następnie tylko w zakresie kwestii wymagających wyjaśnienia.
- ▶ Po zatwierdzeniu dokumentów, operator wypłaci refundację w ciągu 3 dni na konto wskazane przez uczestnika projektu.
- ▶ Wartość łącznych refundacji nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie wsparcia.



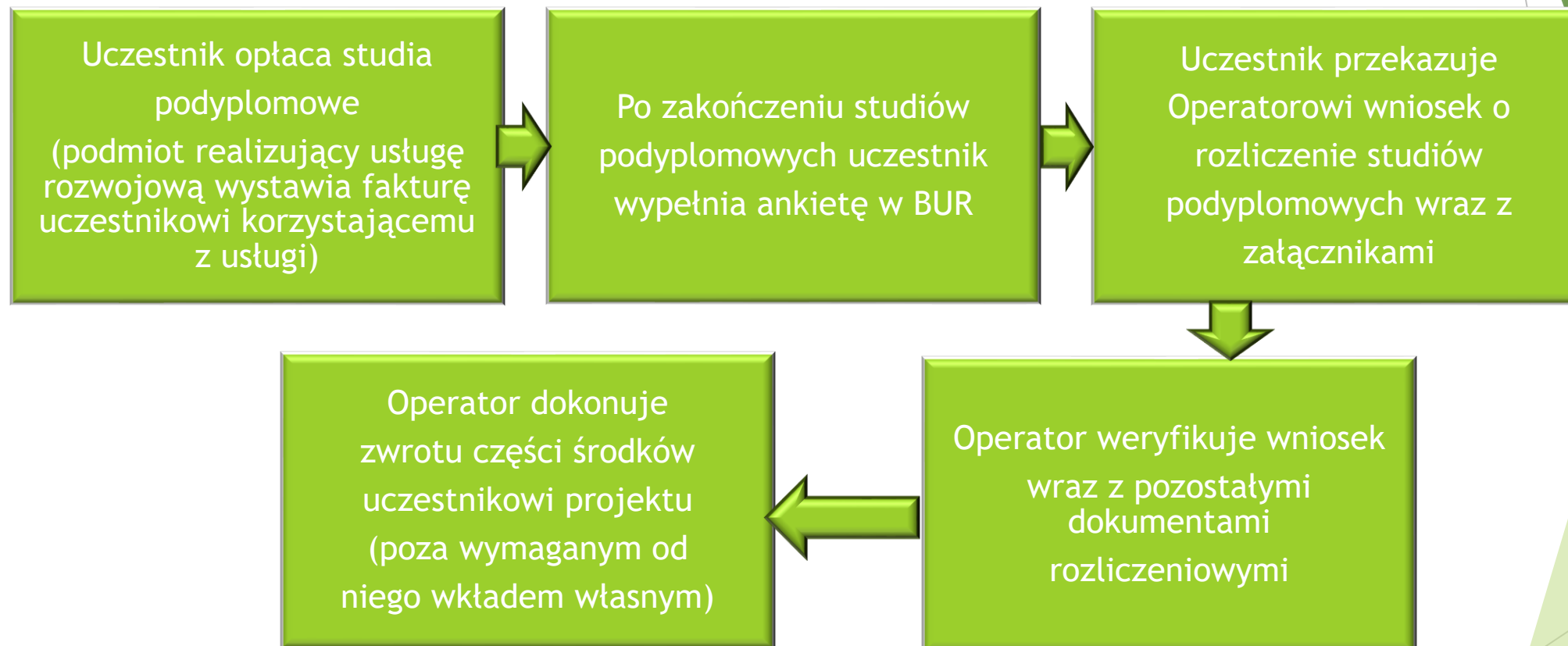
## ROZLICZENIE STUDIA PODYPLOMOWE– BRAK PŁATNOŚCI

- ▶ Niezłożenie wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcie braków w dokumentacji.
- ▶ Obecność na szkoleniu mniejsza niż 80%.
- ▶ Niewypełnienie ankiety oceniającej usługę.
- ▶ Utrudnianie wykonywania czynności kontrolnych.
- ▶ Niewykonanie zaleceń pokontrolnych.
- ▶ Wizyta monitoringowa wykaże uchybienia, które uniemożliwią uznanie usługi za poprawnie zrealizowaną.

# Schemat funkcjonowania PSF dla typu studia podyplomowe CZ. 1



## Schemat funkcjonowania PSF dla typu studia podyplomowe CZ. 2



# ODWOŁANIA OD WERYFIKACJI WYBORU USŁUGI (1)

- Odwołanie musi być kompletne i dotyczyć wszystkich przyczyn negatywnej weryfikacji przez operatora.
- Można je złożyć w ciągu **3 dni** licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji o negatywnej weryfikacji. Odwołanie wysyłane jest za pośrednictwem operatora.
- ▶ Operator przesyła odwołanie wraz z dokumentami do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w ciągu 3 dni.
- ▶ WUP w Katowicach ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania. Może:
  - Uznać odwołanie i zalecić operatorowi zmiany
  - Odrzucić odwołanie.
  - Pozostawić odwołanie bez rozpatrzenia

## **UWAGA!**

- ▶ **Nie można się odwołać od decyzji WUP w Katowicach.**

# ODWOŁANIA OD WERYFIKACJI WYBORU USŁUGI (1)

- ▶ WUP informuje uczestnika o wyniku rozpatrzenia odwołania.
- ▶ Jeśli WUP w Katowicach uzna odwołanie, operator musi podpisać z uczestnikiem umowę wsparcia w ciągu 2-3 dni.
- ▶ Nawet jeśli minął termin realizacji usługi, można wybrać tę samą usługę z BUR z nowym terminem, jeśli WUP w Katowicach uzna odwołanie.
  
- ▶ **UWAGA!**
- ▶ Odwołanie można złożyć tylko za pośrednictwem operatora (adres email w umowie).
- ▶ Odwołanie musi zostać wysłane z adresu e-mail podanego w umowie uczestnictwa.
- ▶ Operator nie może powoływać się w odwołaniu na argumenty, których nie podał w informacji o negatywnej weryfikacji.



# KONTROLA I MONITORING

- ▶ Uczestnik wyraża zgodę operatorowi, WUP w Katowicach lub innej uprawnionej instytucji na weryfikację realizowanej usługi.
- ▶ Instytucje te mogą zadawać pytania i prosić o dokumenty.
- ▶ Należy jak najszybciej poinformować operatora o problemach z realizacją usługi i o tym, planowanym terminie ukończenia oraz miejscu realizacji.
- ▶ Operator może poprosić o raporty z platformy, na której realizowana jest usługa zdalna.
- ▶ Kontrola może odbyć się w dowolnym momencie podczas realizacji projektu.
- ▶ Kontrola może obejmować: sprawdzanie dokumentów, wizytę w miejscu realizacji usługi, w przypadku usług zdalnych dołączenie do usługi online i analizę raportów z platformy.
- ▶ Operator lub IP FESL-WUP może monitorować bez zapowiedzi, aby sprawdzić, czy usługa jest realizowana zgodnie z umową.

Projekt realizowany przez  
Śląski Inkubator Przedsiębiorczości sp. z o.o.  
*„Kadry przyszłości - Usługi rozwojowe dla  
przedsiębiorców - PSF”*

**DZIAŁANIE: FESL.05.15-Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców - PSF**  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej  
Transformacji

# Termin realizaciji projektu

**OD 01.01.2025 DO 31.12.2027**



# DLA KOGO?



**Mikroprzedsiębiorstwo** prowadzące działalność gospodarczą na obszarze woj. śląskiego oraz ich pracownicy

- Liczba zatrudnionych < 10
- Roczny obrót lub roczna suma bilansowa  $\leq$  2 mln EUR



**Małe przedsiębiorstwo** prowadzące działalność gospodarczą na obszarze woj. śląskiego oraz ich pracownicy

- Liczba zatrudnionych < 50
- Roczny obrót lub roczna suma bilansowa  $\leq$  10 mln EUR



**Średnie przedsiębiorstwo** prowadzące działalność gospodarczą na obszarze woj. śląskiego oraz ich pracownicy

- Liczba zatrudnionych < 250
- Roczny obrót  $\leq$  50 mln lub roczna suma bilansowa  $\leq$  43 mln EUR



# JAKIE DOFINANSOWANIE MOGĘ OTRZYMAĆ I NA CO?

- Poziom dofinansowania usługi - **50%**.
- Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania ale max do poziomu **80%**
- 1. **5%** więcej w przypadku, gdy przedsiębiorstwo z branży górniczej i okołogórniczej przechodzi procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne;
- 2. **5%** więcej w przypadku, gdy siedziba przedsiębiorcy lub jego jednostka organizacyjna (wg CEIDG lub KRS) znajduje się na obszarze wiejskim WSL;
- 3. **10%** więcej, gdy przedsiębiorstwo spoza branży górniczej i okołogórniczej przechodzi procesy restrukturyzacyjne, adaptacyjne i modernizacyjne;
- 4. **10%** więcej w przypadku prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności w branży istotnej z punktu widzenia regionu, wskazanej w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030;
- 5. **10%** więcej w przypadku udziału pracowników w usłudze prowadzącej do nabycia cyfrowych kwalifikacji lub kompetencji;
- 6. **10%** więcej w przypadku udziału pracowników w usłudze prowadzącej do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art.2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (posiadających nadany kod kwalifikacji);
- 7. **15%** więcej w przypadku udziału pracowników w usłudze prowadzącej do nabycia zielonych kwalifikacji lub kompetencji;
- 8. **15%** więcej w przypadku udziału w usłudze osoby w wieku 50+;
- 9. **15%** więcej w przypadku udziału w usłudze osoby z niepełnosprawnością.



# JAKIE DOFINANSOWANIE MOGĘ OTRZYMAĆ I NA CO? C.D

- Wkład własny przedsiębiorcy w przedziale 20%-50%

## a) Dla usług typu szkolenie/doradztwo/walidacja/certyfikacja.

- **Maksymalna kwota dofinansowania do jednej usługi rozwojowej typu szkolenie/doradztwo/walidacja/certyfikacja w ramach danego projektu wynosi 5 000 zł.**

▶ Maksymalna kwota dofinansowania o jaką może ubiegać się przedsiębiorstwo w ramach jednego projektu, na dofinansowanie łącznych kosztów kwalifikowanych realizacji usług rozwojowych typu szkolenie/doradztwo/walidacja/certyfikacja wynosi:

- a) w przypadku średniego przedsiębiorstwa - **250 000 zł**
- b) w przypadku małego przedsiębiorstwa - **100 000 zł**
- c) w przypadku mikroprzedsiębiorstwa - **50 000 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na danego przedsiębiorcę w projekcie określana jest w zależności od liczby pracowników korzystających z usług rozwojowych.

# JAKIE DOFINANSOWANIE MOGĘ OTRZYMAĆ I NA CO?

## b) Dla usług typu studia podyplomowe.

- Maksymalna kwota dofinansowania do jednej usługi rozwojowej dla jednego uczestnika typu studia podyplomowe w ramach danego projektu wynosi **10 000 zł.**

### **WAŻNE!**

- Studia podyplomowe nie wliczają się w limit usług rozwojowych dostępnych dla przedsiębiorcy.

### **WAŻNE!**

Po wyczerpaniu limitu na szkolenia/doradztwo/walidacja/certyfikacja u jednego Operatora przedsiębiorca może skorzystać ze wsparcia u innego Operatora pod warunkiem zrealizowania w całości wszystkich PUR u danego Operatora.

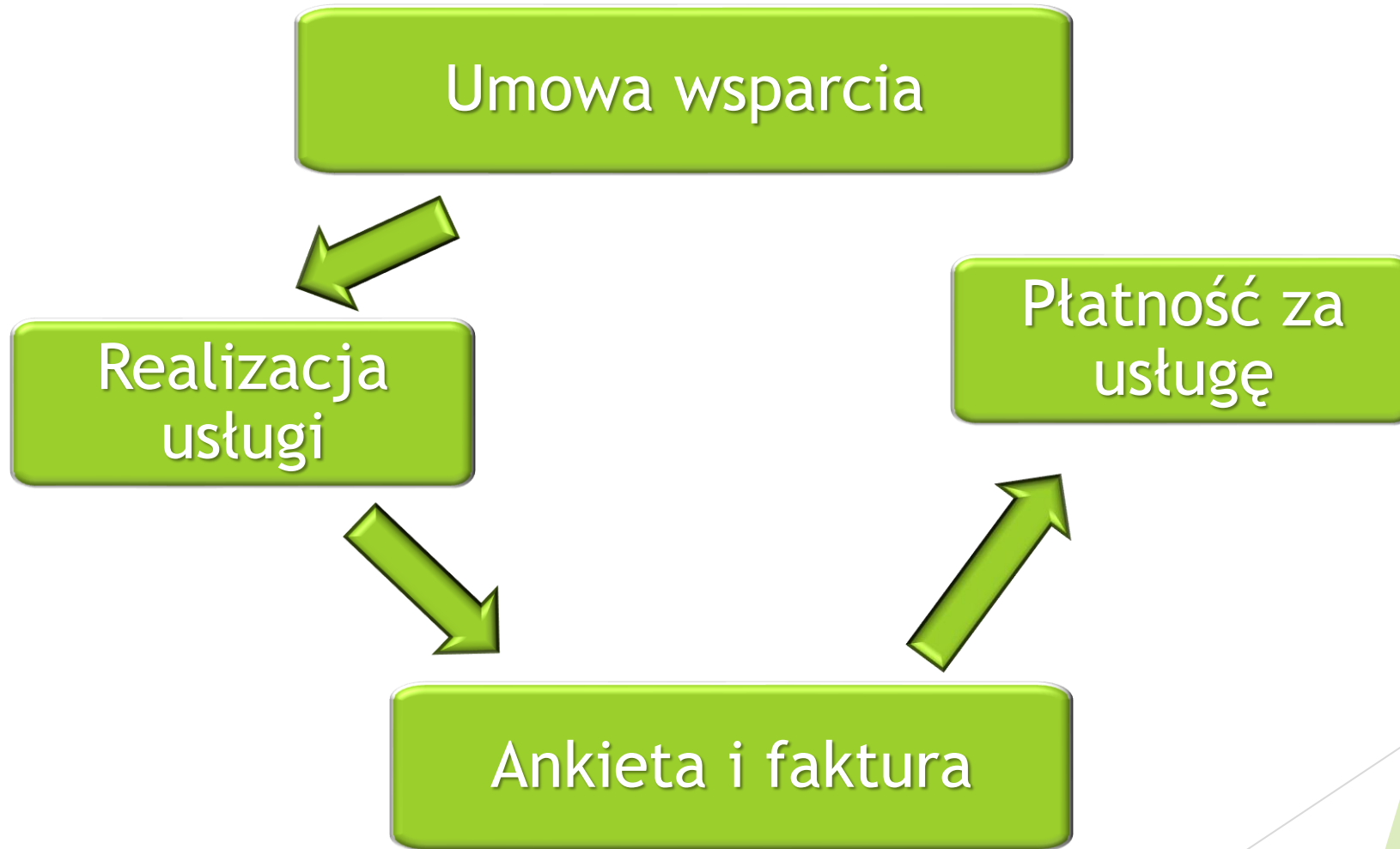
### **WAŻNE!**

- W ramach projektu podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowany. Wartość dofinansowania usługi rozwojowej wyliczana jest w odniesieniu do kosztu netto usługi.

### **UWAGA!**

- ▶ Pomoc udzielana przedsiębiorcom w ramach projektu przez Operatorów stanowi pomoc de minimis.

# USŁUGI ROZWOJOWE



# REKRUTACJA

- ▶ Rekrutacja prowadzona jest na podstawie rocznego harmonogramu naboru, który określa terminy i wartości dofinansowania przewidziane w ramach każdego naboru. Harmonogram zamieszczany jest na stronie IP FESL 2021-2027

## WAŻNE!

- ▶ Rekrutacji nie można prowadzić z udziałem firm szkoleniowych oferujących usługi rozwojowe, z których mogliby skorzystać uczestnicy projektu.

Projekt realizowany jest z zastosowaniem podejścia popytowego, jako mechanizmu dystrybucji ze środków EFS+, dającym możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych poprzez użytkownika oraz odpowiadającym na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika, co oznacza, że przedsiębiorca sam poszukuje i wybiera usługi rozwojowe z oferty BUR, zgodnie z jego zapotrzebowaniem, decydując o zakresie, terminie oraz dostawcy usługi rozwojowej

# REKRUTACJA

Przedsiębiorstwo chcące ubiegać się o dofinansowanie w ramach projektu zobowiązane jest podczas naboru, już na etapie wnioskowania o udział w projekcie, do przygotowania i przekazania Operatorowi *Planu Usług Rozwojowych (PUR)*, który podlega jego ocenie.

Prowadząc rekrutację Operator udostępni przedsiębiorcom na swojej stronie internetowej/stronie projektu wzór PUR

Dokumenty zostaną opublikowane po zatwierdzeniu przez zatwierdzony przez IP FESL 2021-2027 oraz przyjęte przez Komitet Sterujący WURP FESL 2021-2027

PUR składany jest do Operatora (oraz do wiadomości IP FESL 2021-2027) wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail na wskazane w regulaminie rekrutacji adresy. PUR musi być opatrzony podpisem osobistym wywołującym skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

# ETAPY REKRUTACJI

- ▶ Uruchomienie naboru zgodnie z ustalonym rocznym harmonogramem naborów
- ▶ zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji na stronie internetowej projektu, stronie Operatora oraz w mediach społecznościowych Operatora,
- ▶ udzielanie informacji na temat warunków udziału i sposobu zgłoszenia się do projektu,
- ▶ przyjmowanie PUR i ich weryfikacja zgodnie z zasadami ustanowionymi w Regulaminie rekrutacji,
- ▶ opublikowanie na stronie internetowej listy rankingowej przedsiębiorstw zgłoszonych w naborze do projektu.
- ▶ wskazanie przedsiębiorstw wstępnie kwalifikujących się do objęcia wsparciem w projekcie oraz przedsiębiorstw na liście rezerwowej
- ▶ dostarczenie przez przedsiębiorców wstępnie zakwalifikowanych do projektu (osobiście/poprzez operatora pocztowego/kuriera) oryginałów dokumentów (wniosku - PUR oraz wymaganych załączników - zaświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów).
- ▶ ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu do projektu/odrzuconiu wniosku.
- ▶ opublikowanie ostatecznej listy rankingowej na stronie internetowej
- ▶ podpisanie z przedsiębiorcami umów uczestnictwa w projekcie.

**O kolejności zakwalifikowania do projektu nie może decydować kolejność zgłoszeń.**



# PUR

## (plan usług rozwojowych)

### Zasady ogólne:

- ▶ opracowany osobno na usługi typu szkolenia/ doradztwo/ walidacja/ certyfikacja (na maks.12 mies.) i na usługi typu studia podyplomowe (na maks.18 mies.);
- ▶ wskazuje obszary tematyczne, które przedsiębiorca planuje zrealizować poprzez usługi rozwojowe;
- ▶ wskazuje harmonogram realizacji usług (z podziałem na kwartały);
- ▶ podlega ocenie formalno-merytorycznej oraz punktowej- kryteria zostaną opracowane i przyjęte przez KS WURP FESL - będą jednakowe dla wszystkich projektów i naborów;
- ▶ jednocześnie można realizować odrębne PUR u kilku Operatorów.

# PUR

## (Plan usług rozwojowych)

**W PUR przedsiębiorca wskazuje/opisuje w szczególności:** - dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa/jednostki organizacyjnej, - kategorię przedsiębiorstwa,

- ▶ dane do określenia statusu MŚP,
- ▶ poziom dofinansowania,
- ▶ kwotę dofinansowania, o którą wnioskuje,
- ▶ planowaną liczbę osób delegowanych na usługi rozwojowe,
- ▶ planowaną liczbę usług rozwojowych,
- ▶ bieżącą działalność biznesową,
- ▶ obszary tematyczne usług rozwojowych, które zamierza zrealizować wraz z uzasadnieniem (które odpowiadają nazwom kategorii usług rozwojowych wyszczególnionych w BUR),
- ▶ możliwość realizacji szkoleń powiązanych z potrzebami „zielonej gospodarki” lub szkoleń związanych z cyfrową transformacją,
- ▶ harmonogram realizacji PUR i usług ( z podziałem realizacji PUR na kwartały, uwzględniającym informacje ilu pracowników delegowanych zostanie na usługi oraz ile usług zostanie zrealizowanych w danym kwartale), oraz składa wymagane oświadczenia.

# Czym jest baza usług rozwojowych (BUR)?

- ▶ BUR – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr dostawców usług zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR, którego funkcję pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
- ▶ BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów: publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do BUR; dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe; zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe; dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych; zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.
- ▶ Baza dostępna jest pod adresem [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).

# Baza Usług Rozwojowych

Zapisz się na **szkolenia, kursy, coaching i inne**.

Wykorzystaj dofinansowanie ze środków i podnieś swoje kompetencje! Nie wiesz jak uzyskać dofinansowanie? [Sprawdź](#)

Usługi

Dostawcy usług

Pozostałe

Jakiej usługi szukasz?



[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

# Co warto wiedzieć?

- ▶ Usługa rozwojowa co do zasady musi odbywać się na **terenie województwa śląskiego**.
- ▶ IP FESL-WUP dopuszcza możliwość udziału przedsiębiorcy w usłudze poza terenem województwa śląskiego w przypadku braku technicznych możliwości realizacji usługi w województwie śląskim, rozumianych jako brak infrastruktury technicznej, lub braku zgłoszeń ze strony potencjalnych dostawców.



# Gdzie uzyskam informacje?



## Oficjalna nowa strona programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego 2021-2027



Województwo  
Śląskie



Unia Europejska

[Skorzystaj](#) | [Realizuję projekt](#) | [O Programie](#) | [Wiadomości](#) | [Punkty Informacyjne](#) | [LSI 2021](#) | [Harmonogram naborów](#) | [Nasze serwisy](#)

### Skorzystaj z Programu



Jak zacząć korzystać z programu?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków



Realizuję projekt

### Dowiedz się więcej o Programie



Systemy Informatyczne



Poznaj zasady działania Programu



Zapoznaj się z prawem i dokumentami



Weź udział w szkoleniach i konferencjach

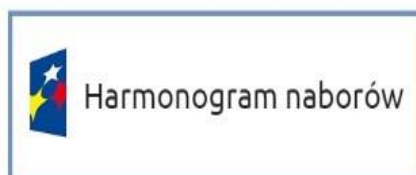
[Rozwiń, aby zobaczyć więcej](#)



## Znajdź dofinansowanie

Skorzystaj z **WYSZUKIWARKI DOTACJI** i sprawdź, czy należysz do grona osób, które mogą ubiegać się o dotację z Funduszy Europejskich dla Śląskiego.

Możesz również skorzystać z **PROJEKTÓW WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH**, który udostępnia informacje na temat **bezpłatnych szkoleń, kursów i staży**. Wykaz beneficjentów realizujących projekty w województwie śląskim wraz z kryteriami warunkującymi udział w projekcie są na bieżąco aktualizowane przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy.



Harmonogram naborów

Zapoznaj się z prawem i dokumentami



Wyszukiwarka Dotacji

Wyszukiwarka Dotacji na portalu Fundusze Europejskie



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

Projekty Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach



Instrumenty finansowe  
pożyczki

Instrumenty finansowe

## Znajdź dofinansowanie – projekty WUP

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jedną z instytucji wdrażających działania z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL) i pełni rolę Instytucji Pośredniczącej FE SL.

W praktyce zajmuje się udzielaniem dofinansowań na realizację projektów oferujących wsparcie w obszarze rynku pracy, przedsiębiorczości i kształcenia ustawicznego dorosłych.

Główne formy wsparcia dostępne w ramach projektów to:

- dofinansowanie do szkoleń i studiów podyplomowych,
- dotacje na założenie własnej działalności,
- wsparcie firm w procesie transformacji i zmiany profilu działalności (tzw. **redeployment**)
- **vouchery na usługi doradcze dla firm**, wspomagające planowanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań związanych z zieloną i cyfrową gospodarką.

### Kto korzysta?

Z projektów korzystają mieszkańcy i firmy z województwa śląskiego – zarówno osoby pracujące, jak i niepracujące, przedsiębiorstwa i pracownicy sektora MŚP, a także przedsiębiorstwa przechodzące procesy transformacji.

Celem projektów jest budowanie nowoczesnej, konkurencyjnej gospodarki w oparciu o wykwalifikowane kadry, a także aktywne wsparcie procesu transformacji śląskich firm w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki.

### Jak zostać uczestnikiem projektu?

Chcesz skorzystać ze wsparcia?

Zgłoś się do wybranego przez WUP w Katowicach realizatora projektu i weź udział w rekrutacji. Opisy dostępnych form wsparcia i dane kontaktowe do podmiotów realizujących projekty znajdziesz poniżej.





## Firmy

Tutaj znajdują się informacje o wsparciu z projektów dla przedsiębiorstw.

Wsparcie zostanie ogłoszone po wyborze operatorów projektów.

[Czy treść na tej stronie była pomocna? Zgłoś](#)

### Kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego

Uwzględniając zgłaszane postulaty oraz prośby dotyczące wskazania dostępności telefonicznej pracowników Referatów Oceny Projektów (DFR) informujemy, że pracownicy pozostają do Państwa dyspozycji **codziennie w godzinach od 11.00 do 14.00**.  
Zapraszamy do kontaktu.



### Znajdź Punkt Informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach  
Al. Korfantego 79  
40-160 Katowice  
poniedziałek 7.00-17.00  
wtorek-piątek 7.30-15.30

[Strona główna](#)

[Polityka prywatności](#)

[Książka teleadresowa](#)

[Słownik tematów](#)

[Fundusze europejskie bez barier](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Przetwarzanie danych osobowych](#)

[Kontakt](#)

[Harmonogram naborów](#)

[Repozytorium dokumentów](#)

[Newsletter](#)

[Mapa serwisu](#)

[Często zadawane pytania](#)

# Podsumowanie - co warto wiedzieć (1)

- ▶ **Czy dofinansowaniu w ramach projektu podlegają tylko usługi wpisane do Bazy Usług Rozwojowych.**

Tak, dofinansowaniu w ramach projektu podlegają tylko usługi rozwojowe oznaczone jako usługi z dofinansowaniem wpisane do Bazy Usług Rozwojowych.

- ▶ **Czy przy naborze wniosków obowiązuje zasada „kto pierwszy”?**

O zakwalifikowaniu się do projektu decydują kryteria punktowe, a nie kolejność zgłoszeń.

- ▶ **Czy można wziąć udział w droższych szkoleniach a różnicę w cenie dopłacić z własnych środków?**

Tak. Jeśli cena szkolenia o charakterze zawodowym przekracza wartość 5 000 zł. Uczestnik, dopłaca różnicę w ramach wkładu własnego Operatorowi zgodnie z zapisami umowy na usługi rozwojowe.

# Podsumowanie - co warto wiedzieć (2)

- ▶ **Jakie szkolenia są dostępne?**
- ▶ Operator nie dysponuje zamkniętą listą szkoleń, to uczestnik decyduje, o zakresie, terminie oraz dostawcy usługi z Bazy Usług Rozwojowych. Pamiętać jednak należy, że celem szkolenia jest rozwój w kierunku umiejętności zawodowych, cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w szczególności w sektorach związanych z zieloną gospodarką.
- ▶ **Czy można wziąć udział w kilku szkoleniach? Czy szkolenia muszą być prowadzone przez jedną firmę szkoleniową?**
- ▶ a. Tak. Nie ma określonej liczby szkoleń, jest tylko określona pula środków na osobę uczestniczącą w projekcie, tj. **maksymalna kwota dofinansowania 5 000 zł**. Wartość wsparcia może być przez uczestnika dowolnie rozdysponowana pomiędzy szkolenia.
- ▶ b. Nie. Szkolenia nie muszą być prowadzone przez jedną firmę szkoleniową. Uczestnik ma możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych, które odpowiadają na indywidualne potrzeby rozwojowe.
- ▶ Po wyczerpaniu limitu u jednego operatora uczestnik może skorzystać ze wsparcia u innego operatora.

Projekt realizowany przez  
Śląski Inkubator Przedsiębiorczości sp. z o.o.  
*„Szansa na (samo)zatrudnienie - bis”*

DZIAŁANIE FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności  
gospodarczej

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej  
Transformacji,



# Termin realizacji projektu

**OD 01.11.2024 DO 30.11.2026**



# DLA KOGO?

Przynależność do grupy docelowej:

- ▶ jesteś osobą pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego;
- ▶ jesteś osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika;

# DLA KOGO?

W projekcie nie mogą uczestniczyć, w tym m.in:

- osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem;
- posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- osoby, które zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- osoby, które posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
- osoby, które w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych;
- osoby, które były w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego.

# Co mogę zyskać?

## Projekt obejmuje kompleksowe wsparcie:

- szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej (max. 48h),
- doradztwo biznesowe (max. 8h) na etapie poprzedzającym założenie firmy (*przygotowania biznesplanu, doradztwo księgowo, prawne, marketingowe, warunków prowadzenia działalności gospodarczej specyficznych dla danego uczestnika*),
- przyznanie bezzwrotnych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości **100.000,00 PLN netto**.
- wniesienie wkładu własnego w wysokości **5,5% przyznanego wsparcia**.

Ilość osób objętych wsparciem/ilość utworzonych firm – **70 uczestników projektu (39K, 31M)**

# Zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia

- a. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- b. gwarancja bankowa,
- c. blokada rachunku bankowego
- d. hipoteka.
- e. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- g. poręczenie,
- h. weksel własny

Preferowane przez Beneficjenta formy zabezpieczenia określone są w pozycji a -d.



# Rekrutacja - kryteria

Na etapie selekcji do projektu premiowane będą osoby spełniające następujące warunki:

- a. rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz zielonej gospodarki - 20 pkt;
- b. rozpoczęcie działalności gospodarczej w obszarach niestereotypowym dla płci, zwłaszcza STEAM wśród Kobiet( science - nauka, technology - technologia, engineering - inżynieria, arts - sztuka, mathematics - matematyka) - 10 pkt;
- c. czas pozostawania bez pracy: 0-2 m-ce - 0 pkt, 2-4 m-cy - 2pkt, 4-6 m-cy - 3pkt, 6+m-cy - 5pkt;
- d. kobiety, osoby po 55 r.ż., osoby do 25 r.ż. - 5pkt;
- e. miejsce zamieszkania na terenie gminy w transformacji górniczej OSI - 5 pkt;
- f. miejsce zamieszkania na terenie miasta Bytom, Zabrze, Ruda Śląska, Mysłowice, powiat pszczyński- 5 pkt.



# Rekrutacja - etapy

Rekrutacja w ramach Projektu będzie prowadzona w 3 etapach:

**ETAP 1:** nabór dokumentów rekrutacyjnych,

**ETAP 2:** ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych,

**ETAP 3:** rozmowa z Doradcą Zawodowym.

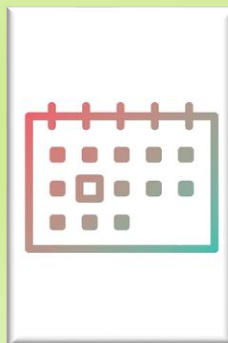
# TERMINY



Trwa 2 nabór- do 14 marca 2025 r.



Terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów rekrutacyjnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu, na co najmniej **14 dni roboczych** przed rozpoczęciem naboru dokumentów



Nabór uczestników do projektu będzie trwał minimum **14 dni roboczych.**

# Gdzie uzyskam informacje?



## Oficjalna nowa strona programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



### Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



[Skorzystaj](#) | [Realizuję projekt](#) | [O Programie](#) | [Wiadomości](#) | [Punkty Informacyjne](#) | [LSI 2021](#) | [Harmonogram naborów](#) | [Nasze serwisy](#)

### Skorzystaj z Programu



Jak zacząć korzystać z programu?



Znajdź dofinansowanie



Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków



Realizuję projekt

### Dowiedz się więcej o Programie



Systemy Informatyczne



Poznaj zasady działania Programu



Zapoznaj się z prawem i dokumentami



Weź udział w szkoleniach i konferencjach

[Rozwiń, aby zobaczyć więcej](#)

## Znajdź dofinansowanie

Skorzystaj z **WYSZUKIWARKI DOTACJI** i sprawdź, czy należysz do grona osób, które mogą ubiegać się o dotację z Funduszy Europejskich dla Śląskiego.

Możesz również skorzystać z **PROJEKTÓW WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH**, który udostępnia informacje na temat **bezpłatnych szkoleń, kursów i staży**. Wykaz beneficjentów realizujących projekty w województwie śląskim wraz z kryteriami warunkującymi udział w projekcie są na bieżąco aktualizowane przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy.



**Harmonogram naborów**

Zapoznaj się z prawem i dokumentami



**Wyszukiwarka Dotacji**

Wyszukiwarka Dotacji na portalu Fundusze Europejskie



**Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach**

Projekty Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach



**Instrumenty finansowe  
pożyczki**

Instrumenty finansowe



## Znajdź dofinansowanie – projekty WUP

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jedną z instytucji wdrażających działania z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL) i pełni rolę Instytucji Pośredniczącej FE SL.

W praktyce zajmuje się udzielaniem dofinansowań na realizację projektów oferujących wsparcie w obszarze rynku pracy, przedsiębiorczości i kształcenia ustawicznego dorosłych.

Główne formy wsparcia dostępne w ramach projektów to:

- dofinansowanie do szkoleń i studiów podyplomowych,
- dotacje na założenie własnej działalności,
- wsparcie firm w procesie transformacji i zmiany profilu działalności (tzw. **redeployment**)
- **vouchery na usługi doradcze dla firm**, wspomagające planowanie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań związanych z zieloną i cyfrową gospodarką.

### Kto korzysta?

Z projektów korzystają mieszkańcy i firmy z województwa śląskiego – zarówno osoby pracujące, jak i niepracujące, przedsiębiorstwa i pracownicy sektora MŚP, a także przedsiębiorstwa przechodzące procesy transformacji.

Celem projektów jest budowanie nowoczesnej, konkurencyjnej gospodarki w oparciu o wykwalifikowane kadry, a także aktywne wsparcie procesu transformacji śląskich firm w kierunku zielonej i cyfrowej gospodarki.

### Jak zostać uczestnikiem projektu?

Chcesz skorzystać ze wsparcia?

Zgłoś się do wybranego przez WUP w Katowicach realizatora projektu i weź udział w rekrutacji. Opisy dostępnych form wsparcia i dane kontaktowe do podmiotów realizujących projekty znajdziesz poniżej.

Osoby fizyczne

Firmy





## Osoby fizyczne

[Szkolenia z Bazy Usług  
Rozwojowych](#)

[Inne szkolenia, dotacje,  
outplacement](#)

[Czy treść na tej stronie była pomocna? Zgłoś](#)

### Kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego

Uwzględniając zgłaszane postulaty oraz prośby dotyczące wskazania dostępności telefonicznej pracowników Referatów Oceny Projektów (DFR) informujemy, że pracownicy pozostają do Państwa dyspozycji **codziennie w godzinach od 11.00 do 14.00**.  
Zapraszamy do kontaktu.



### Znajdź Punkt Informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach  
Al. Korfańtego 79  
40-160 Katowice  
poniedziałek 7.00-17.00  
wtorek-piątek 7.30-15.30

+48 32 77 44 724

[Strona główna](#)

[Polityka prywatności](#)

[Książka teleadresowa](#)

[Słownik tematów](#)

[Fundusze europejskie bez barier](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Przetwarzanie danych osobowych](#)

[Kontakt](#)

[Harmonogram naborów](#)

[Repozytorium dokumentów](#)

[Newsletter](#)

[Mapa serwisu](#)

[Często zadawane pytania](#)





## Inne szkolenia, dotacje, outplacement

10.20. Wsparcie na założenie  
działalności gospodarczej

5.4. Aktywizacja zawodowa  
osób pracujących

Czy treść na tej stronie była pomocna? [Zgłoś](#)

### Kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego

Uwzględniając zgłaszane postulaty oraz prośby dotyczące wskazania dostępności telefonicznej pracowników Referatów Oceny Projektów (DFR) informujemy, że pracownicy pozostają do Państwa dyspozycji **codziennie w godzinach od 11.00 do 14.00**.  
Zapraszamy do kontaktu.



### Znajdź Punkt Informacyjny

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach  
Al. Korfantego 79  
40-160 Katowice  
poniedziałek 7.00-17.00  
wtorek-piątek 7.30-15.30

[Strona główna](#)

[Polityka prywatności](#)

[Książka teledoresowa](#)

[Słownik tematów](#)

[Fundusze europejskie bez barier](#)

[Deklaracja dostępności](#)

[Przetwarzanie danych osobowych](#)

[Kontakt](#)

[Harmonogram naborów](#)

[Repozytorium dokumentów](#)

[Newsletter](#)

[Mapa serwisu](#)

[Często zadawane pytania](#)



Skorzystaj

Realizuję projekt

O Programie

Wiadomości

Punkty Informacyjne

LSI 2021

Harmonogram naborów

Nasze serwisy

🔍 Szukaj

[Strona główna](#) / [Dowiedz się więcej o programie](#) / [Dowiedz się o instytucjach w Programie](#) / [Instytucje pośredniczące](#) / [Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach](#) / [Znajdź dofinansowanie](#)  
[Osoby fizyczne](#) / [Inne szkolenia, dotacje, outplacement](#)

## 10.20. Wsparcie na założenie działalności gospodarczej

### Kto może wziąć udział w projektach?

Osoby pracujące lub zamieszkujące na obszarze jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego - zagrożone, przewidziane do zwolnienia lub zwolnione (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.

### Z jakich form wsparcia możesz skorzystać?

Biorąc udział w projekcie możesz skorzystać:

- ze szkoleń,
- z dotacji na założenie działalności gospodarczej.

**Wybierz projekt dla siebie!**

Poniżej znajdziesz listę dostępnych projektów. Realizują je beneficjenci, czyli podmioty wybrane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Zgłoś się bezpośrednio do wybranego beneficjenta i weź udział w rekrutacji do projektu.

 Lista projektów - Wsparcie na założenie działalności gospodarczej DZIAŁANIE 10.20 - 22.10.2024 **89,9kB DOCX**  
jpg

### Zobacz również:

[Inne szkolenia, dotacje, outplacement](#)

# Ważne strony

1. Działanie 10.17 Harmonogram oraz przewodnik uczestnictwa

[https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/10\\_17\\_szkolenia\\_i\\_studia](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/10_17_szkolenia_i_studia)

3. Działanie 6.6 Harmonogram oraz przewodnik uczestnictwa

[https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/6\\_6\\_ksztalcenie\\_osob\\_doroslych\\_08102024](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/6_6_ksztalcenie_osob_doroslych_08102024)

2. Baza Usług Rozwojowych

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

3. Projekt Śląskiego Inkubatora Przedsiębiorczości sp. z o.o.

<https://inkubatoreu.pl/uslugi-rozwojowe-dotacje-na-szkolenia-i-studia-podyplomowe/>

<https://inkubatoreu.pl/kadry-przyszlosci-kompleksowe-wsparcie-rozwoju-zawodowego-osob-doroslych-z-subregionu-centralnego-woj-slaskiego/>

<https://inkubatoreu.pl/kadry-przyszlosci-uslugi-rozwojowe-dla-przedsiębiorcow-psf/>

# KONTAKT

▶ **Operator - Śląski Inkubator Przedsiębiorczości sp. z o.o.**

**Biuro Obsługi Klienta**

▶ **Sylwia Antoszczak – Galasińska**

Koordynator projektu

Menadżer ds. Projektów

tel.:(+48) 32 / 342 22 30 wewn. 106

tel.kom. +48 798 154 559

e-mail: [s.antoszczak@inkubatorosl.pl](mailto:s.antoszczak@inkubatorosl.pl)

▶ **Aleksandra Karaś**

Koordynator projektu

Menadżer ds. Projektów

tel.:(+48) 32 / 342 22 30 wewn. 104

tel.kom. +48 798 154 546

e-mail: [a.karas@inkubatorosl.pl](mailto:a.karas@inkubatorosl.pl)