# REGULAMIN ZASAD I OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW ODDOLNYCH

**§ 1.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Celu inicjatyw oddolnych**: rozumie się działania na rzecz świadomego udziału mieszkańców w procesie transformacji w obszarach: rozwiązywania problemów społecznych, ekologii oraz zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej;
2. **Inicjatywie oddolnej -** rozumie się przez to wszelkie formy samoorganizacji mieszkańców, zbiorowego działania zmierzającego do określonego celu i do wywołania zmiany w środowisku lokalnym, działania na rzecz dobra wspólnego, angażujące społeczność lokalną i wykorzystujące potencjał lokalny;
3. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to uczestnika projektu będącego inicjatorem inicjatywy oddolnej, którym może być osoba lub grupa osób (grupa inicjatywna);
4. **Komisji Konkursowej** – rozumie się przez to Komisję ds. oceny wniosków o realizację zadań w ramach inicjatyw oddolnych;
5. **Kwota inicjatywy oddolnej** – rozumie się przez to środki **do wysokości** 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) przyznane przez Komisję Konkursową z przeznaczeniem na realizację inicjatywy oddolnej;
6. **Projekcie** – rozumie się przez to „Laboratoria czwartej przyrody: aktywizacja społeczności lokalnych w kierunku zielonej transformacji i rozpoznawania lokalnego dziedzictwa antropocenu”;
7. **Realizatorze projektu** – rozumie się przez to Śląski Inkubator Przedsiębiorczości;
8. **Trwałość projektu** – rozumie się przez to okres 5 lat licząc od daty rozliczenia projektu.

**§ 2.**

# Tryb składania wniosków

1. W ramach projektu przewidziano realizację 33 inicjatyw. Wnioskodawca składa wniosek o realizację inicjatywy oddolnej w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu**. Wnioski należy składać w trakcie trwania naboru, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Styczeń 2025 – nabór na maksymalnie 6 inicjatyw

Marzec 2025 - nabór na maksymalnie 6 inicjatyw

Maj 2025 - nabór na maksymalnie 6 inicjatyw

Wrzesień 2025 - nabór na maksymalnie 6 inicjatyw

Listopad 2025 - nabór na maksymalnie 5 inicjatyw

Styczeń 2026 - nabór na maksymalnie 4 inicjatywy

Dokładne terminy naborów zostaną podane każdorazowo w ogłoszeniu, które ukaże się na stronie internetowej Śląskiego Inkubatora Przedsiębiorczości, w zakładce dedykowanej projektowi oraz na profilu facebook, jak również będą dostępne u animatorów partnerów.

W przypadku gdy nie zostanie wykorzystany limit ilościowy zaplanowany w danym naborze zwiększa się automatycznie pula inicjatyw w kolejnym naborze.

W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty środków na inicjatywy w danym naborze będą one możliwe do wykorzystania w kolejnych naborach lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, w zależności o wielkości środków jakimi będzie dysponował realizator zadania.

2. Wniosek o realizację inicjatywy oddolnej zawiera:

1. nazwę zadania;
2. informację o Wnioskodawcy;
3. lokalizację przedsięwzięcia;
4. cel realizacji inicjatywy oddolnej;
5. uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy oddolnej;
6. opis inicjatywy, liczba osób zaangażowanych w jej realizację;
7. opis grupy i liczba adresatów;
8. harmonogram realizacji przedsięwzięcia, w tym: poszczególne działania w zakresie realizowanej inicjatywy oddolnej;
9. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, spójną z harmonogramem, w tym:
	* rodzaj kosztów,
	* koszt jednostkowy (np. za sztukę/opakowanie),
	* całkowity koszt (ilość x koszt jednostkowy), w tym:
		+ koszty do pokrycia w ramach przyznanej kwoty na realizację inicjatywy oddolnej,
		+ deklarowaną wartość wkładu osobowego (prace społeczne) lub rzeczowego

Wnioskodawcy;

1. w przypadku Wnioskodawcy reprezentującego nieformalną grupę inicjatywną: pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację inicjatywy. Wzór oświadczenia stanowi częśćwniosku o realizację inicjatywy oddolnej.

**2.** Do wniosku należy dołączyć:

a) w przypadku gdy inicjatywa oddolna wymaga zgody/pozwolenia na organizację zadania:

− dla inicjatywy inwestycyjnej – zgoda właściciela terenu,

− dla inicjatywy nie inwestycyjnej – zgoda właściciela na udostepnienie miejsca/organizację przedsięwzięcia. Wzór zgody stanowi załącznik nr 4

**§ 3**

1. Wnioski należy składać osobiście w Śląskim Inkubatorze Przedsiębiorczości w Rudzie Śląskiej 41-703, przy ul. Karola Goduli 36 lub elektronicznie na adres mailowy laboratoria10.24@inkubatorsl.pl
2. Realizacja inicjatyw oddolnych musi zostać zakończona do końca trwania projektu.
3. Dysponentem środków trwałych na czas realizacji projektu pozostaje Realizator projektu (Śląski inkubator Przedsiębiorczości sp. z o.o.).
4. Środki trwałe zostaną udostępnione Wnioskodawcy na czas realizacji inicjatywy oddolnej
po podpisaniu umowy użyczenia.

# § 4

# Tryb rozpatrywania wniosku

1. Przedstawiciel Śląskiego Inkubatora Przedsiębiorczości w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku:dokonuje formalnej oceny wniosku pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywa Wnioskodawcę w terminie 7 dni do uzupełniania brakujących danych; nieuzupełnienie przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie braków skutkować będzie odrzuceniem wniosku,
2. Po dokonaniu oceny formalnej, prawidłowo wypełnione wnioski przedstawiciel Śląskiego Inkubatora Przedsiębiorczości przekazuje Komisji Konkursowej.
3. **W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych wniosek pozostaje bez dalszego rozpatrzenia.**
4. Wnioski, które wpłynęły po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
5. Komisja Konkursowa, w składzie jeden przedstawiciel Śląskiego Inkubatora

Przedsiębiorczości, jeden przedstawiciel Uniwersytetu Śląskiego oraz jeden przedstawiciel Stowarzyszenia TURuda, spotyka się każdorazowo po zakończeniu naboru wniosków o realizację inicjatyw oddolnych.

**§ 5.**

# Komisja Konkursowa

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy przede wszystkim:
	1. analiza wniosku pod względem wykonalności wnioskowanej inicjatywy oddolnej, weryfikując szacunkowy kosztorys i harmonogram jej realizacji;
	2. merytoryczna ocena wniosku na podstawie szczegółowych kryteriów oceny, stanowiących **załącznik nr 2 do regulaminu** (wnioski, które podczas oceny uzyskały do 20 punktów nie zostają przekazane do realizacji). Maksymalna ilość punktów do uzyskania 35.
2. Wniosek musi zostać oceniony w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
3. Przedstawiciel Śląskiego Inkubatora Przedsiębiorczości powiadamia Wnioskodawcę o decyzji dotyczącej realizacji inicjatywy w formie pisemnej lub telefonicznej lub mailowej.

**§ 6.**

# Tryb realizacji wniosków

1. Realizator projektu zawiera porozumienie z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy oddolnej.
2. Realizator projektu dokonuje zakupu towarów/usług wskazanych we wniosku o realizację inicjatywy oddolnej z zachowaniem zasady konkurencyjności.
3. Realizator projektu może odstąpić od realizacji porozumienia, jeżeli po jego zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy oddolnej bądź

Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu osobowego lub rzeczowego.

Załączniki:

1. Wniosek o realizację inicjatywy oddolnej
2. Kryteria oceny
3. Zgoda właściciela terenu/obiektu – załącznik do wniosku
4. Porozumienie o współpracy

**Załącznik nr 1 do Regulaminu zasad i oceny wniosków o realizację inicjatywy oddolnej**

# Wniosek o realizację inicjatywy oddolnej

….............................................................................................................................................

**(NAZWA ZADANIA)**

# INFORMACJE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

(w przypadku grupy inicjatywnej należy dołączyć pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania, które stanowi załącznik nr 1 do wniosku)

□ wnioskodawca indywidualny □ grupa inicjatywna

 Imię i nazwisko wnioskodawcy/reprezentanta grupy inicjatywnej

.................................................................................................................................................

1. Kontaktowy numer telefonu, adres e-mail

….................................................................................................................................................

# OPIS ZADANIA

1. Lokalizacja inicjatywy

….................................................................................................................................................

1. Opis inicjatywy (Proszę opisać na czym będą polegały działania? Kto będzie zaangażowany w realizację inicjatywy?/jaki jest wkład rzeczowy, osobowy składającego inicjatywę?)

…...........................................................................................................................................

…...........................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................

1. Cel inicjatywy (Proszę napisać z jakich powodów inicjatywa ma być realizowana? Czemu ma ona służyć? Jakie będą korzyści ze zrealizowania inicjatywy) …...........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................... …..........................................................................................................................................

1. Czy inicjatywa jest powiązana z innymi działaniami na rzecz świadomego udziału

mieszkańców w procesie transformacji w obszarach: rozwiązywania problemów społecznych, ekologii oraz zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej? (Proszę uzasadnić, podać przykłady)

…...........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................... …..........................................................................................................................................

1. Odbiorcy inicjatywy (Proszę napisać do kogo będą kierowane działania? W jaki sposób te osoby zostaną zaangażowane? Przewidywana liczba uczestników inicjatywy).

…...........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................... …..........................................................................................................................................

1. Stan przygotowania (Proszę opisać działania, które zostały podjęte w celu realizacji inicjatywy przed złożeniem wniosku o realizację inicjatywy oddolnej, w tym: uzyskane pozwolenia, zgody, wszystko to, co umożliwi zrealizowanie inicjatywy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku).

…...........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................... …..........................................................................................................................................

1. Proponowany okres realizacji inicjatyw oddolnej (Proszę o wskazanie: czasookresu realizacji poszczególnych elementów inicjatywy, powiazania inicjatywy z innymi wydarzeniami, świętami czy obchodami).

…...........................................................................................................................................

…...........................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................

1. Jakie będą efekty realizacji inicjatywy? (Proszę wskazać efekty, jeśli są mierzalne to w jaki sposób?) …...........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................... …..........................................................................................................................................

1. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp.  | Poszczególne działania w zakresie realizowanej inicjatywy oddolnej  |
|  1  |   |
|  2  |   |
|  3  |   |
| 4 |  |
| 5 |  |

 

Projekt: „*Laboratoria czwartej przyrody: aktywizacja społeczności lokalnej w kierunku zielonej transformacji i rozpoznawania lokalnego dziedzictwa antropocenu”.* Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu Fundusze Europejskie na transformację

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy spójna z harmonogramem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.   | Rodzaj kosztów wraz z parametrami szczegółowymi  | Ilość (**należy wpisać** np.: sztuka, opakowanie, zestaw) | Koszt jednostkowy np. za sztukę/opakowanie  | Koszt całkowity (ilość x koszt jednostkowy) | z tego do pokrycia z środków na realizację inicjatywy oddolnej  | z tego deklarowana wartość wkładu osobowego (praca społeczna) lub rzeczowego Wnioskodawcy  |
| 1.  |   |   |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |   |
| 5.  |   |   |   |   |   |   |
|   | Ogółem  |   |   |   |   |   |

Wykaz załączników:

1. ………………………………………………..
2. ………………………………………………..
3. ………………………………………………..

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulamin zasad i oceny wniosków inicjatyw oddolnych na inicjatywy oddolne i wszystkie podane w formularzu dane są prawdziwe.

…………………………………….………………..……………

(data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Uwaga:**

*w przypadku Wnioskodawcy będącego nieformalną grupą mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację inicjatywy oddolnej*

# Oświadczenie

Oświadczam, że jestem uczestnikiem inicjatywy oddolnej pod nazwą:

…................................................................................................................................................. oraz potwierdzam zaangażowanie w jego realizację.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko  |   |  Podpis  |
| 1. …..............................................................  |   | ......................................................  |
| 2. …..............................................................  |   | ......................................................  |
| 3. …..............................................................  |   | ......................................................  |

# Załącznik nr 2 do Regulaminu zasad i oceny wniosków o realizację inicjatywy oddolnej Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację inicjatywy oddolnej

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria obligatoryjne:**  | **Spełnione:**  |
| Pozytywny wpływ transformacji na życie społeczne  |  TAK |  NIE |
| Trwałość projektu (dotyczy wniosków inwestycyjnych)  |  TAK  |  NIE |
| **Kryterium oceny**   | **Maksymalna liczba punktów**  | **Liczba punktów**  |
| Celowość inicjatywy oddolnej z punktu widzenia realizacji celu projektu, zgodnie z opisem we wniosku:  | **15**  |   |
| • ocena opisu inicjatywy oddolnej  | 2  |   |
| • ocena potrzeby realizacji inicjatywy oddolnej  | 5  |   |
| • ocena sposobu opisu adresatów/odbiorców inicjatywy oddolnej  | 2  |   |
| • ocena efektów wynikających z realizacji inicjatywy oddolnej | 2 |  |
| • ocena korzyści wynikających z realizacji inicjatywy oddolnej | 2 |  |
| • ocena spójności kosztorysu i harmonogramu inicjatywy oddolnej są spójne z opisem  | 2  |   |
| Ocena opisu wkładu osobowy (prace społeczne) /rzeczowego  | **5**  |   |
| Ocena powiązania inicjatywy oddolnej z innymi działaniami na rzecz świadomego udziału mieszkańców w procesie transformacji w obszarach: rozwiązywania problemów społecznych, ekologii oraz zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej  |  **5**  |   |
| Liczba odbiorców inicjatywy oddolnej 0-50 osób 51-100 osób Powyżej 100 osób  | **3** **6****10** |   |
| **Suma punktów**  | **35**  |   |

# Załącznik nr 3 do Regulaminu zasad i oceny wniosków o realizację inicjatywy oddolnej

....................................................................................... pieczęć placówki/instytucji/imię i nazwisko właściciela

# ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU/OBIEKTU

Wyrażam zgodę na realizację Inicjatywy oddolnej pt. „.............................................................”

 (Nazwa Inicjatywy oddolnej)

w ramach Projektu „Laboratoria czwartej przyrody: aktywizacja społeczności lokalnych w kierunku zielonej transformacji i rozpoznawania lokalnego dziedzictwa antropocenu“ na terenie/w obiekcie:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(dokładny adres miejsca realizacji Inicjatywy oddolnej)

Zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją Inicjatywy oddolnej na czas realizacji oraz na okres trwałości w przypadku inicjatyw inwestycyjnych.

…………………………………..................................................... podpis Dyrektora placówki/Instytucji/Właściciela terenu

**Załącznik nr 4 do Regulaminu zasad i oceny wniosków o realizację inicjatywy oddolnej**

**WZÓR – POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

przy realizacji Inicjatywy oddolnej pod nazwą:..........................................................................,

finansowanej w ramach projektu *„Laboratoria czwartej przyrody: aktywizacja społeczności lokalnej w kierunku zielonej transformacji i rozpoznawania lokalnego dziedzictwa antropocenu”*

zawartej w dniu ............................……………..w .................................................. pomiędzy: ...................................................................................................................................

(nazwa, adres siedziby, nr KRS, nr REGON)

reprezentowanym przez: ...........................................................................................................,

zwanym dalej „Realizatorem”,

 a ..................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wnioskodawcą”

**§ 1**

## Przedmiot Porozumienia

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją……………………………………………..(tytuł), zwanego dalej „Inicjatywą oddolną”. Porozumienie określa zasady współpracy między Stronami przy realizacji Inicjatywy oddolnej.

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Porozumienie zawiązane zostało w celu realizacji Inicjatywy oddolnej.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Porozumienie zawiązane zostało na okres realizacji Inicjatywy oddolnej od dnia jego zawarcia do dnia .........................

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Inicjatywy oddolnej, w szczególności do wzajemnego informowania o wszelkich zagrożeniach/przekroczeniach terminu  mogących mieć wpływ na realizację inicjatywy oddolnej.
2. Realizator Inicjatywy oddolnej zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
	1. ................................................................;
	2. …………………………………………………………...
	3. …………………………………………………………….

Ze strony Realizatora osobą do kontaktów w sprawie realizacji Inicjatywy oddolnej jest

...............................................;

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
	1. ..........................................................................................;
	2. …………………………………………………………...
	3. Dostarczenia dokumentacji fotograficznej z realizacji inicjatywy oddolnej min. 5 zdjęć.
	4. Informowania realizatora o podejmowanych działaniach i ich efektach.
	5. Informowania odbiorców inicjatywy o uzyskaniu dofinasowania ze środków Unii Europejskiej.

Ze strony Wnioskodawcy osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest

............................................................

1. W ramach realizacji Inicjatywy oddolnej Wnioskodawca jest zobowiązany do realizowania Inicjatywy oddolnej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Wysokość dofinansowania w ramach inicjatywy to maksymalnie 6.000,00zł

**§ 3**

## Zmiana Porozumienia

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4**

## Rozwiązanie Porozumienia

Porozumienie może zostać wypowiedziane przed jego zakończeniem w przypadku:

1. ujawnienia okoliczności uniemożliwiających realizację Inicjatywy oddolnej
2. niewywiązania się Wnioskodawcy z deklarowanego wkładu osobowego lub rzeczowego.

**§ 5**

## Postanowienia końcowe

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator: Wnioskodawca:

…………………………….…. …………………………..